



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

Proiectul APM
Agricultura Performantă în Moldova

GHIDUL UNITĂȚII ECONOMICE PENTRU SUSȚINEREA STAGIILOR PRACTICE

Calificarea: Cultivator - procesator bacifere

Domeniul ocupațional: Agricultură



Chișinău 2021

Autor:

Midari Veronica Consultant național

Consultant

Cor Wijnands Profesor, Colegiul CITAVERDE, Olanda

Lidia Cheibaș, Cadru didactic, grad didactic II, Școala Profesională din or. Nisporeni.

Coordonator

Stiopca Oleg Specialist dezvoltarea Forței de Muncă, Proiectul USAID Agricultură Performantă în Moldova

Adresa **Ghidul unității economice pentru susținerea stagiilor practice** în Internet: Portalul național al învățământului profesional tehnic <http://www.ipt.md/ro/produse-educationale>.

Cuprins

Harta Ghidului.....	4
I. Scopul Ghidului	6
II. Sistemul de competențe consolidat în cadrul stagiilor practice.....	9
III. Părțile implicate în realizarea stagiului practic	12
IV. Etapele stagiului practic și responsabilitățile aferente	16
V. Etapele de învățare și rolurile părților	22
VI. Măsurile de sănătate și securitate la producerea baciferelor.....	26
<i>Primul ajutor</i> în cazul reacțiilor alergice la înțepăturile de insecte:.....	33
VII. Principiile de bază în comportamentul cu stagiarul.....	35
VIII. Planul tematic al stagiilor practice	37
Planul tematic al stagiilor practice a luat în considerație următoarele aspecte:....	37
IX. Evaluarea performanței stagiarylui	46
X. Exemplu de activități realizate și înregistrate în Agenda stagiarylui	49
XI. Exemplu de Raport al Unității economice privind stagiul de practică	53
ANEXE	56
Anexa 1. Formularul Contractului	56
Anexa 2. Formularul Agendei formării profesionale	58
Anexa 3. Formularul evaluării elevului în perioada stagiului pentru Unitatea Economică.....	61
Anexa 3 a. Formular de evaluare alternativ - completat de Unitatea Economică.	62
Anexa 4. Formularul evaluării lucrului la practică de către elev	63
Anexa 4 a. Formular alternativ de evaluare – de completat de către studentul stagiar	64
Anexa 5. Formularul Raportului privind stagiul practic	65
Anexa 6. Formularul pentru Certificatul de confirmare a stagiului practic	66

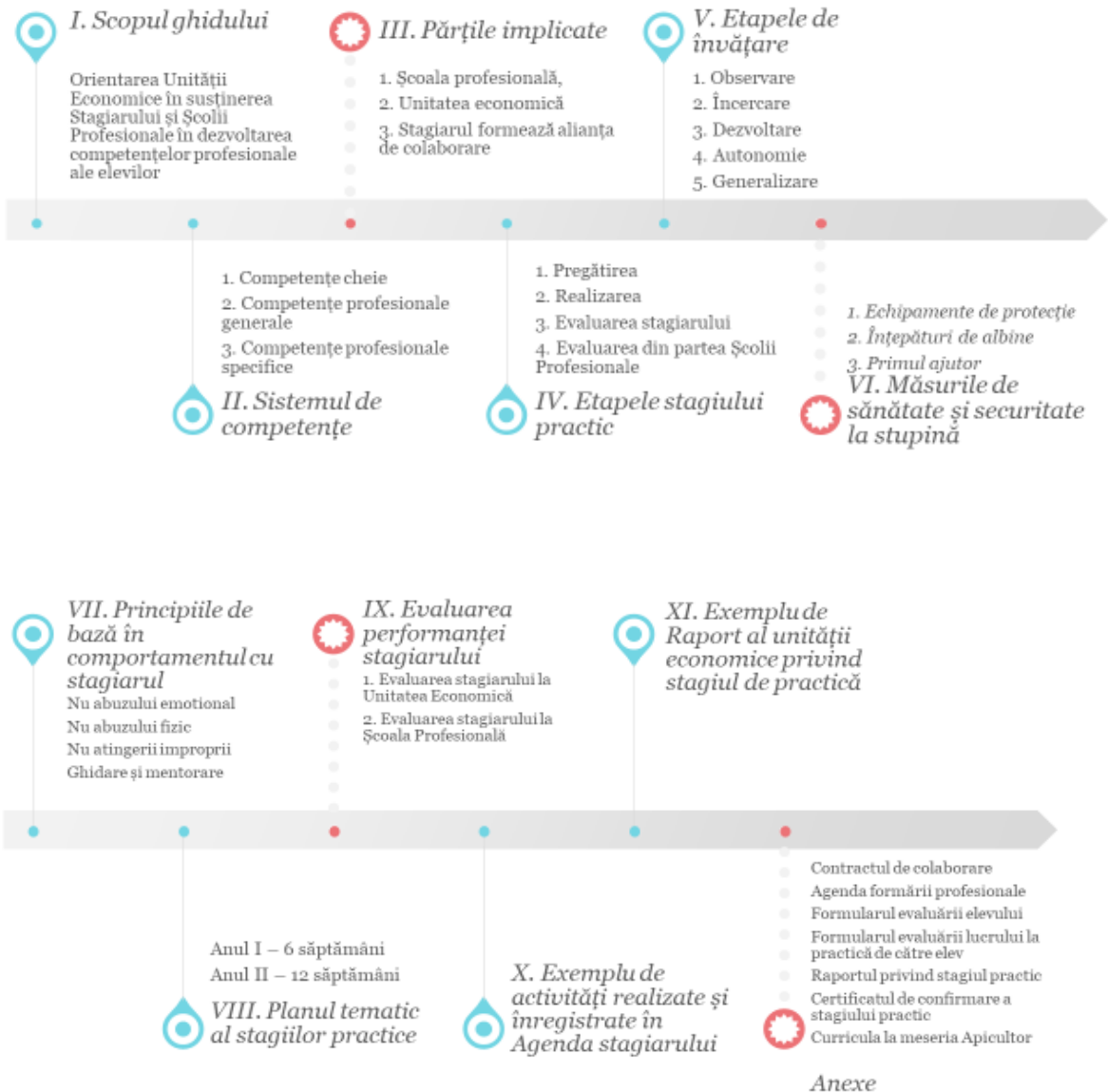
Harta Ghidului

Acest ghid oferă o ghidare Unităților Economice în modalitatea de organizare a stagiilor practice pentru studenții care învață producerea și procesarea baciferelor. Stagiile practice oferă posibilitatea de învățare la locul de lucru (Work Based Learning -WBL). „Învățarea la locul de lucru este o strategie educațională care oferă elevilor experiență de muncă din viața reală prin care aceștia pot aplica în practică cunoștințele tehnice acumulate în școală și își pot dezvolta deprinderile profesionale¹. Învățarea la locul de lucru îmbină în mod deliberat teoria cu practica. Stagiile practice creează o situație de câștig reciproc, în care sunt satisfăcute atât nevoile de învățare ale stagiului, cât și necesitățile Unității Economice în recrutarea de personal calificat. Stagiile practice sunt menite să reducă decalajul dintre învățare și activitatea practică, în sectorul real al economiei.

Pentru orientare facilă și rapidă în cadrul acestui Ghid, mai jos se oferă itinerarul sau harta Ghidului care indică aspectele cheie ale fiecărui capitol.

¹ <https://www.dpi.nc.gov/cte/curriculum/work-based>

Harta Ghidului



I. Scopul Ghidului

Ghidul reprezintă un document de ghidare a Unităților Economice specializate în cultivarea baciferelor, oferind informația necesară pentru susținerea formării profesionale a viitorilor Cultivatori – procesatori de bacifere pe parcursul stagiilor practice.

Relevanța activităților și beneficiile din cadrul stagiilor practice sunt foarte importante pentru formarea viitorului specialist, dar și pentru agenții economici – ofertanți de locuri pentru stagiile practice.

Beneficii pentru stagiaari:

- Stagiul practic contribuie la îmbunătățirea relațiilor dintre școlile profesionale și mediul economic;
- Stagiile practice oferă stagiului posibilitate de a compara cunoștințele obținute la școală cu cerințele de la locul de muncă și de a dezvolta abilități profesionale;

Beneficii pentru Unitatea Economică:

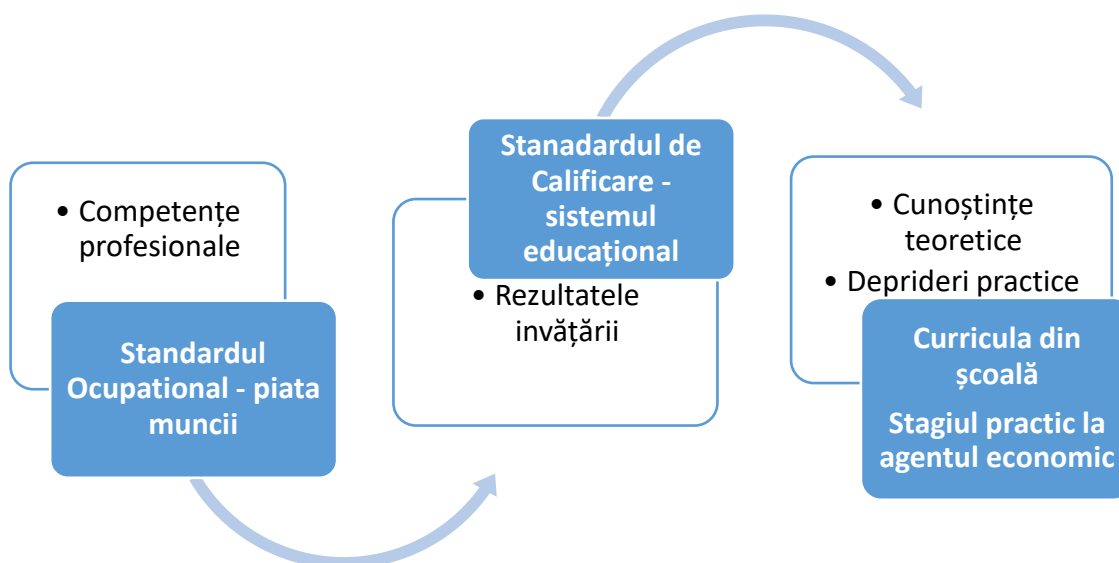
- Unitatea economică în procesul stagiilor practice poate identifica potențiali angajați pentru viitor;
- Stagiarii sunt ambasadori eficienți ai relațiilor publice pentru companie;
- Angajații permanenți cu o calificare mai valoroasă ai companiei pot fi eliberați de îndeplinirea sarcinilor minore sau de rutină;
- Stagiarii tineri energizează un loc de muncă cu entuziasmul și dorința lor de a învăța;
- Unitatea economică în procesul stagiilor practice poate înțelege aspectele forte și cele slabe ale procesului educațional din instituțiile de învățământ, astfel putând contribui la revizuirea programelor de formare profesională.

Beneficii pentru Școala Profesională:

- Stagiul practic contribuie la atingerea obiectivului școlilor profesionale de a forma specialiști pentru cariera profesională;
- Stagiile practice oferă posibilitatea ajustării maxime a procesului educațional la cerințele angajatorilor.
- Stagiile practice oferă posibilitatea și cadrelor didactice de a fi în pas cu cele mai moderne tehnologii și practici implementate la nivel de Unitate Economică

Ghidul specifică obiective și acțiuni concrete orientate pe dezvoltarea competențelor profesionale, stipulate în finalitățile de învățare descrise în Standardul de Calificare și reiterate în Curricula pentru formarea inițială la meseria Cultivator – procesator bacifere. În ghid sunt descrise etapele, responsabilitățile părților, modalitatea de raportare și evaluare cu scopul de a forma o viziune comună și univocă a tuturor actorilor implicați în procesul de prestare a stagiului practic.

Competențele profesionale – parte din cerințele curriculare



Ghidul este destinat agenților economici care lucrează în parteneriat cu cadrele didactice din învățământul profesional secundar. Unitatea Economică și cadrele didactice vor utiliza ghidul pentru proiectarea, realizarea și evaluarea deprinderilor studenților la meseria *Cultivator - procesator bacifere*.

Acest ghid este fundamentat pe următoarele documente normativ-legislative:

- Codul Educației nr. 125 din 17 iulie 2014;
- Regulamentul privind stagiile practice în producție în învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordin MECC 233 din 25 martie 2016²;
- Curriculum modular pentru pregătirea profesională, calificarea Cultivator - procesator bacifere, codul meseriei 811002, domeniul de formare profesională: producția culturii agricole și creșterea animalelor, durata studiilor 2 ani, aprobat prin Ordinul MECC nr.1180 din 28.10.2020³;
- Standardul ocupațional, Codul CORM: 6123, Domeniul ocupațional: Producția culturilor agricole și creșterea animalelor, Codul profesiei: 811002, Denumirea profesiei: Cultivator - procesator bacifere⁴
- Standardul de calificare, Cultivator - procesator bacifere Domeniul de formare profesională: Producția culturilor agricole și creșterea animalelor, Nivel 3 CNCRM, aprobat prin Decizia Consiliului Național pentru Calificări nr. 3 din 03 iunie 2020⁵.

Ghidul va oferi informație suficientă pentru a putea organiza stagiile practice în cadrul Unității Economice, astfel încât activitatea stagiului să fie orientată pe dezvoltarea competențelor, agenții economici să aibă o viziune și abordare concretă și focalizată, iar sistemul de formare profesională să coordoneze și să eficientizeze maximal procesul de

² https://mecc.gov.md/sites/default/files/ome_nr._233_din_25_martie_2016_0.pdf

³ https://mecc.gov.md/sites/default/files/811002- Cultivator de bacifere_0.pdf

⁴ <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=363792>

⁵ https://mecc.gov.md/sites/default/files/sc_3_cncrm_Cultivator de bacifere.pdf

organizare și monitorizare a stagiilor. Ghidul specifică numărul de ore, oferă lista de activități necesare de a fi realizate de către stagiar, descrie modalitatea de realizare a acestora, indică principiile de bază pentru părțile implicate și oferă formulare predefinite pentru documentarea procesului.

II. Sistemul de competențe consolidat în cadrul stagiilor practice

Abordările de ultimă oră din domeniul educațional au determinat trecerea de la învățarea în bază de obiective, la învățarea pe bază de competențe profesionale solicitate de piața muncii. Această abordare este prevăzută de Cadrul național al calificărilor care include Standarde Ocupaționale formulate de angajatori și Standarde de Calificare formulate de sistemul educațional. Avantajul acestei abordări constă în ceea, că formarea profesională este racordată prin documente oficiale la cerințele angajatorilor față de absolvenții acestei meserii. Competențele profesionale, formulate în Standardele Ocupaționale, se regăsesc în Curricula, Planul de Învățământ și în Planurile Stagiilor practice și în Cerințele pentru examenul de calificare. Această abordare este menită să asigure calitatea și relevanța procesului educațional.

Formarea profesională a Cultivator – procesatorul de bacifere se axează pe obținerea cunoștințelor și deprinderilor practice care determină:

- dezvoltarea competențelor-cheie, care sunt necesare pentru integrarea socio-profesională a absolvenților;
- formarea competențelor profesionale generale pe domeniu, care sporesc angajarea unui absolvent și-i asigură flexibilitatea pe piața muncii în cadrul unei arii ocupaționale;
- dezvoltarea competențelor specifice meseriei.

Tipurile de competențe dezvoltate în cadrul stagiilor practice ale elevilor



Competența reprezintă un ansamblu/sistem integrat de cunoștințe, capacități, priceperi, deprinderi și atitudini dobândite de elevi prin învățare și mobilizate în contexte profesionale specifice, în scopul realizării activităților ocupaționale la nivelul calitativ cerut la locul de muncă.

Competențele-cheie reprezintă un pachet transferabil și multifuncțional de cunoștințe, deprinderi (abilități) și atitudini de care au nevoie toți indivizii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru incluziune socială și inserție profesională. Codul Educației a stabilit opt **competențe-cheie**, care sunt esențiale în dezvoltarea personală și profesională:

- CC1. competențe de comunicare în limba română și în limba maternă, în cazul minorităților naționale;
- CC2. competențe de comunicare în limbi străine;
- CC3. competențe de bază de matematică, științe și tehnologie;
- CC4. competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere;
- CC5. competențe sociale și civice;
- CC6. competențe antreprenoriale;
- CC7. competențe de sensibilizare și de expresie culturală;
- CC8. competența de a învăța să înveți.

Competențele profesionale generale sunt proprii unui grup de meserii/profesii înrudite în cadrul unui domeniu ocupațional. Acestea sunt importante pentru că vizează cunoștințele și deprinderile de bază dintr-un domeniu, fără de care nu este posibilă realizarea competențelor profesionale specifice.

Cultivator – procesatorul de bacifere trebuie să dețină următoarele **competențe profesionale generale**:

- CG1. Organizarea locului de muncă;
- CG2. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în situații de urgență;
- CG3. Aplicarea normelor de protecție a mediului;
- CG4. Utilizarea și aplicarea limbajului tehnologic de bază în comunicarea profesională;
- CG5. Planificarea activității proprii și analiza procesului de lucru;
- CG6. Utilizarea mijloacelor tehnologiei informației și comunicațiilor;
- CG7. Cunoașterea și aplicarea normativelor, standardelor de calitate și prevederilor legislative;
- CG8. Întocmirea în limba română a unor documente cu conținut specific domeniului agriculturii

Competențele profesionale specifice reprezintă un sistem de cunoștințe, abilități și atitudini, care prin valorificarea unor resurse, contribuie la realizarea unor sarcini specifice din contextul activității profesionale. Fără posedarea acestor competențe nu poate fi realizată activitatea profesională în domeniu.

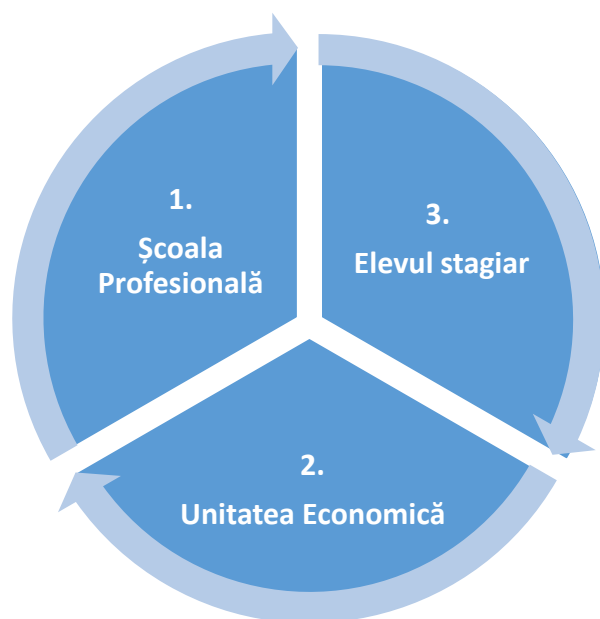
Cultivator – procesatorul de bacifere trebuie să dețină următoarele **competențe profesionale specifice**:

- CPS 1. Competențe ce țin de înțelegerea structurii morfologice și schimbările fiziologice ale plantei, în procesul de creștere și dezvoltare .
- CPS 2. Înțelegerea influenței factorilor de mediu și de sol în procesul cultivării culturilor bacifere.

- CPS 3. Distingerea calității soiurilor, hibridilor și a materialului săditor.
- CPS 4. Plantarea și normele de semănat /plantat.
- CPS 5. Formarea plantelor.
- CPS 6. Tăierea de rod și normarea încărcăturii de pomușoare.
- CPS 7. Irigarea culturilor bacifere.
- CPS 8 Protecția plantelor bacifere.
- CPS 9. Utilizarea fertilizanților și a substanțelor biologice active stimulatori.
- CPS 10. Reducerea efectului negativ al fenomenelor climatice.
- CPS 11. Exploatarea tehnicii agricole.
- CPS 12. Recoltarea pomușoarelor.
- CPS 13. Păstrare/depozitare a recoltei pomușoarelor.
- CPS 14. Calibrare, sortare și ambalare a pomușoarelor.
- CPS 15. Pre-procesarea producției de pomușoare.
- CPS 16. Procesarea prin uscare a pomușoarelor
- CPS 17. Procesarea prin congelare a pomușoarelor.

Fiecare competență profesională specifică este formată din mai multe elemente. Acestea sunt prezentate mai jos sub formă de tabel.

III. Părțile implicate în realizarea stagiului practic



Părțile implicate în realizarea stagiului practic au responsabilități specifice care sunt stipulate în **Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar**

Prevederile Regulamentului privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar	Particularitățile pentru meseria Cultivator - procesator bacifere
<p>Instituția de învățământ profesional tehnic comportă următoarele responsabilități:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instituția de învățământ profesional tehnic secundar elaborează instrucțiuni speciale privind desfășurarea stagiilor de practică în producție a elevilor pentru fiecare meserie/profesie. 2. Directorul instituției de învățământ încheie și semnează contracte de organizare a stagiului de practică în producție cu unitatea economică Anexa 1. 3. Organizarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică în producție constituie atribuții funcționale ale directorului adjunct pentru instruire și producție și șefului de secție, care coordonează activitatea tuturor cadrelor didactice, implicate în acest proces. 4. Responsabilul de realizarea stagiului de practică în producție a elevilor pentru programul de formare profesională este maestrul-instructor. 5. Maistrul-instructor are următoarele atribuții: <ol style="list-style-type: none"> a. facilitează oferta locurilor pentru stagii de practică în producție pentru elevi; 	<p>Școala Profesională NB! Școala profesională va obține Regulamentul de organizare internă al unității economice pentru a discuta și pregăti elevii stagiar din timp, înainte de a merge la unitatea economică.</p> <p>NB! Instituția de învățământ discută cu unitatea economică capacitatea de oferire a posibilității de realizare de către stagiar a Planului tematic al stagiilor practice și formularul Agendei de formare profesională a elevului stagiar Anexa2</p> <p>NB! Maistrul-instructor va discuta și explică detaliat Planul tematic al stagiilor practice cu elevii</p>

<ul style="list-style-type: none"> b. aduce la cunoștința elevilor Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar; c. organizează și desfășoară procedura de atribuire a locurilor de practică în producție disponibile la nivelul programului de formare profesională prin Contractul privind organizarea stagiului de practică în producție; d. analizează locurile de practică în producție propuse de elevi; e. prezintă directorului adjunct pentru instruire și producție documente ce confirmă organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție; f. efectuează vizite de monitorizare a activității elevilor în unitățile economice, pentru a evalua modul de desfășurare a activităților practice; g. verifică frecvența elevilor, realizarea programului stagiilor de practică în producție, precum și respectarea tehnicii securității și sănătății în muncă de către elevi; h. analizează corectitudinea completării Agendei de formare profesională de către elevi și face înscrierile necesare. 	<p>stagii, având în vedere particularitățile specifice pentru stagiarii din anul I și cei din anul II. <i>Acest Plan poate servi ca anexa la contractul semnat cu unitatea economică care oferă posibilitatea stagiilor practice.</i></p> <p>NB!</p> <p>Maistrul-instructor se va asigura că elevul stagiar se simte confortabil în mediul unității economice și își poate realiza planul tematic al stagiului practic cel puțin la 70%.</p> <p>NB!</p> <p>Maistrul-instructor va realiza <i>cel puțin o dată la 2 săptămâni ședințe online sau față în față cu stagiarii</i> și, în funcție de posibilități cu persoana responsabilă din cadrul unității economice.</p>
<p>Unitatea economică comportă următoarele responsabilități:</p> <p>În baza Contractului privind stagiile de practică în producție, conducătorul unității economice emite ordinul cu privire la angajarea elevilor la practica în producție, indicând numărul elevilor, meseria, locurile de muncă, modalitatea de lucru, sistemul de remunerare a muncii, responsabilii pentru realizarea stagiului de practică în producție din rândul inginerilor, tehnicienilor, muncitorilor calificați.</p> <p>Unitățile economice au următoarele obligații generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. să creeze condiții necesare și inofensive de lucru stagiul de practică în producție în corespundere cu conținutul programelor stagiilor de practică în producție, regulilor și normelor de securitate și sănătate în muncă și cerințelor necesare pentru pregătirea profesională a muncitorilor calificați; b. să desfășoare instructajele cu privire la tehnica securității și sănătății în muncă cu elevii în ordinea stabilită pentru muncitorii meseriilor respective ale unităților economice; 	<p>Unitatea Economică Cultivatoare de Bacifere</p> <p>NB!</p> <p>Nominalizarea unui angajat responsabil pentru realizarea stagiului de practică în producție trebuie să ia în considerație că această persoană trebuie să aibă capacitatea de a comunica cu elevii într-o manieră profesionistă, dar și tolerantă pentru a stimula dorința de învățare și consolidare a capacităților stagiilor.</p> <p>NB!</p> <p>Responsabilul pentru realizarea stagiului de practică în producție se asigură de</p>

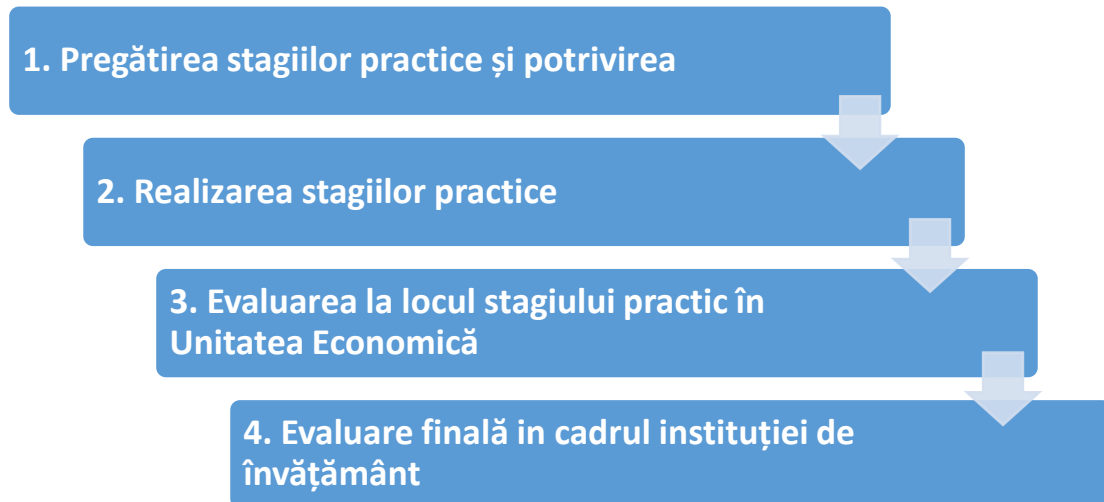
<p>c. să realizeze, la începutul stagiului de practică în producție, precum și în cazurile în care elevul primește o sarcină nouă, instructajul de introducere, privind respectarea cerințelor securității muncii, conținutul muncii și deservirea locurilor de muncă, unde elevii vor îndeplini sarcinile de producție;</p> <p>d. să creeze condiții pentru productivitatea deplină a fiecărui elev în perioada stagiului de practică în producție;</p> <p>e. să familiarizeze elevul cu problemele deservirii tehnicii contemporane și cerințele respective în domeniul pregătirii muncitorului de calificare înaltă;</p> <p>f. să asigure familiarizarea elevilor cu tehnica și tehnologiile noi;</p> <p>g. să nu permită folosirea muncii elevilor la lucrările neprevăzute de programele stagiului de practică în producție, precum și transferarea elevilor la locuri de muncă necalificată, care nu corespund conținutului stagiului de practică în producție, fără a coordona transferul cu conducerea instituției de învățământ profesional tehnic;</p> <p>h. să remunereze, în condițiile legii, toate lucrările efectuate de elevi, conform sarcinii de producție;</p> <p>i. să creeze condiții de muncă care corespund cerințelor sanitaro-igienice conform genului și vârstei elevilor;</p> <p>j. să asigure elevii, în perioada stagiului de practică în producție, la același nivel ca și muncitorii unității economice, cu haine și încălțăminte speciale și alte mijloace de protecție individuală;</p> <p>k. să acorde elevilor și maiștrilor-instructori încăperi social-culturale, conform normelor în vigoare;</p> <p>l. să asigure neîntrerupt locurile de muncă ale elevilor cu documentația tehnică, materiale, instrumente, aparate și alte mijloace conform proceselor tehnologice de lucru;</p> <p>m. să îndeplinească controlul tehnic, primirea și evidența lucrărilor îndeplinite de elevi în ordinea stabilită la unitatea economică;</p> <p>n. să evalueze periodic cunoștințele elevilor cu privire la regulile de exploatare a mașinilor, instalațiilor, mecanismelor și regulilor securității și sănătății în muncă, sanitaro-igienice de producție, securității contra incendiilor;</p>	<p>condițiile de sănătate și securitate în muncă a stagiului ca primă prioritate.</p> <p>NB! Responsabilul de stagiar implică stagiul în toate activitățile curente ale unității economice, cu oferirea maximală a posibilităților de realizare a Planului tematic al stagiului practic discutate în prealabil la semnarea contractului cu Școala Profesională.</p> <p>NB! Persoana responsabilă de stagiar trebuie să ofere ghidare permanentă și cel puțin o dată pe săptămână să analizeze lucrul realizat de stagiar, să urmărească că acesta notează informația în Agenda și să confirme cele notate în agendă prin semnătură și aprecierea realizărilor.</p> <p>NB! Pe măsura posibilităților persoana responsabilă de stagiar cel puțin o dată la 2 săptămâni va comunica cu maestrul instructor din cadrul Școlii Profesionale pentru a confirma bunul mers al</p>
---	--

<p>o. să permită reprezentantului instituției de învățământ profesional tehnic secundar accesul în locul în care își desfășoară activitatea elevul, pentru a verifica respectarea condițiilor prevăzute în Contract;</p> <p>p. în perioada realizării stagiului de practică în producție, responsabilii pentru realizarea practicii semnează sistematic în <i>Agenda de formare profesională a elevului</i>.</p> <p>q. la sfârșitul stagiului de practică în producție, responsabilii pentru monitorizarea elevului emite <i>Certificatul privind stagiul de practică în producție Anexa 3</i> pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către elev.</p>	<p>stagiului practic. Acest lucru se va realiza la inițiativa maestrului instructor. Comunicarea se va realiza fie față în față, fie in regim online.</p>
<p style="text-align: center;">Elevul stagiar</p> <p>Elevul stagiar are următoarele obligații:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. să respecte Regulamentul intern al unității economice, Programa de realizare a stagiului de practică în producție și normele de sănătate și securitate în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate; b. să se prezinte la locul de practică conform graficului stabilit; c. să participe activ la activitățile desfășurate de unitatea economică, doar dacă acestea sunt în interesul formării profesionale. <p>La finalul desfășurării stagiului de practică în producție, elevul-practicant va prezenta maestrului-instructor din instituția de învățământ următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> b. <i>Agenda de formare profesională</i>; c. <i>Certificatul privind stagiul de practică</i> în producție completat și semnat de reprezentantul/directorul Unității Economice. 	<p style="text-align: center;">Elevul stagiar</p> <p>NB!</p> <p>Stagiarul trebuie să fie familiarizat și să respecte codul etic și regulile Regulamentului intern al unității economice.</p> <p>NB!</p> <p>Stagiarul trebuie să facă eforturi pentru a se implica în activitățile profesionale ale unității economice, manifestând interes și dorință</p> <p>NB!</p> <p>Stagiarul trebuie să completeze <i>Agenda de formare profesională</i> din cadrul practicii de producție în fiecare zi sau la final de săptămână, notând toate activitățile în care a fost implicat personal.</p>

IV. Etapele stagiului practic și responsabilitățile aferente

Organizarea stagiilor practice necesită timp și efort din partea sistemului de învățământ profesional tehnic. Pe cât de bine este organizat acest proces, pe atât de eficient se petrec stagiile practice. Stagiul practic propriu - zis necesită eforturi din partea celor trei părți implicate. La final de stagiul practic se realizează evaluarea competențelor stagiului.

Etapele stagiului practic



La fiecare etapă a stagiului practic părțile implicate comportă diferite responsabilități. Mai jos este oferit tabelul cu specificarea responsabilităților tuturor părților pentru implementarea stagiilor practice. La fiecare etapă se perfectează anumite documente pentru facilitarea procesului și documentarea stagiului practic.

Responsabilități părților la diferite etape ale stagiului practic			
	Student	Școala Profesională	Unitate Economică
<p>Pregătirea stagiilor practice și potrivirea</p> <p><i>Cea mai mare responsabilitate la această etapă o deține Școala Profesională</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Caută informații despre unitatea economică relevantă - Se familiarizează cu oportunitățile de învățare din cadrul unității economice - Știe ce vrea să învețe - Este motivat să învețe - Solicită informare din partea Unității economice și Școlii Profesionale privind: <ul style="list-style-type: none"> o Orele de lucru o Cerințe privind echipamentul și vestimentația o Reguli de punctualitate o Atribuții, sarcini de muncă o Proceduri și politici de securitate și sănătate în munca o Alte elemente necesare pentru o experiență de lucru reușită 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifică unitățile economice relevante pentru realizarea stagiilor practice pentru toți elevii la meseria Cultivator – procesator bacifere, - Semnează contract de colaborare cu unitatea economică pentru realizarea stagiului practic: <ul style="list-style-type: none"> o forma și conținutul activităților o plasarea stagiului, metoda și frecvența sprijinului, personalul responsabil o programul de învățare: Planul tematic al stagiilor practice și formularul Agendei de formare profesională o metodele de examinare - Solicită regulamentul de organizare internă a unității economice pentru al aduce la cunoștința maistrului instructor și stagiului, - Pregătește maiștri instructori pentru stagiile practice, - Sprijină elevii în timp ce caută un loc de practică, 	<ul style="list-style-type: none"> - Investighează dacă așteptările elevului și a companiei sunt compatibile - Emite ordinul cu privire la angajarea stagiului la practica în producție, - Desemnează un specialist responsabil de stagiar, - Analizează împreună cu stagiul capacitatea de realizare a Planului tematic al stagiilor practice, - Discută modalitatea de lucru pe parcursul stagiului practic, - Convin asupra modului și criteriilor de evaluare a activității stagiului, <p>Înainte ca stagiul să înceapă practica, angajatorul și elevul trebuie să discute despre cerințele și așteptările și</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Asigură o potrivire bună între elev și unitatea economică, - Pregătește elevii pentru stagiile practice, familiarizându-i cu regulamentul de organizare internă a unității economice, - Oferă informații clare înainte de începerea stagiului practic, perioada de plasare, responsabilitățile și obligațiile părților, - Organizează ședința de prezentare a stagiului persoanei responsabile din cadrul unității economice. <i>Acest lucru se face în persoană sau, dacă nu este posibil, prin intermediul comunicării online.</i> 	<p>condițiile de lucru. Aceasta include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orele de lucru - Cerințe privind echipamentul și vestimentația - Reguli de punctualitate - Atribuții, sarcini de muncă - Proceduri și politici de securitate și sănătate în munca - Alte elemente necesare pentru o experiență de lucru reușită
<p>Realizarea stagiilor practice</p> <p><i>Cea mai mare responsabilitate la această etapă o are Agentul Economic (AE)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Este bine pregătit și motivat să înceapă stagiul practic - Respectă acordurile definite în cadrul stagiului practic - Urmează instrucțiunile responsabilului pentru stagiul practic din cadrul unității economice - Oferă feedback maestrului instructor din cadrul Scolii Profesionale prin: <ul style="list-style-type: none"> o Telefon o Email 	<ul style="list-style-type: none"> - Se asigură că elevul colaborează și are o bună comunicare cu persoana responsabilă de stagiul practic din cadrul unității economice - Oferă sprijin suficient în conformitate cu prevederile din contractul de organizare a stagiului de practică în producție - Monitorizează progresul stagiului în realizarea obiectivelor și activităților din cadrul <i>Planului tematic al stagiilor practice</i>, realizând acest lucru prin intermediul: <ul style="list-style-type: none"> o Vizitelor la unitatea economică 	<ul style="list-style-type: none"> - Oferă elevului zi de zi supravegherea și instruirea la locul stagiului practic - Interacționează cu mastru-instructor al Scolii Profesionale - Săptămânal discută cu stagiul lucrul realizat, verifica sarcinile din cadrul <i>Planului tematic al stagiilor practice</i> și

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Video mesaj - Stagiarul înregistrează în <i>Agendă</i> activitățile realizate și le semnează cu responsabilul din cadrul unității economice - Înregistrează video lucrările principale executate, discutând despre aceasta cu responsabilul din cadrul unității economice. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Comunicărilor telefonice ○ Mesajelor electronice ○ Mesajelor video ○ Postări pe Facebook și Bloguri personale (cu acordul unității economice) 	<p>semnează <i>Agenda</i> stagiului</p> <ul style="list-style-type: none"> - La necesitate comunică cu maistru instructor despre progresele și situațiile dificile din cadrul stagiului practic
<p>Evaluarea la locul stagiului practic – realizat de unitatea economică</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stagiarul se asigură că fiecare componentă din <i>Planul tematic al stagiului practic</i> a fost realizată, - Se asigură că <i>Agenda de formare profesională</i> a fost completată și semnată la fiecare săptămână de lucru, - Contribuie la elaborarea <i>Raportului privind stagiul de practică în producție Anexa 5</i> pe care trebuie să-l elaboreze unitatea economică și se asigură că acesta este confirmat prin semnătură, - Completează formularul <i>Evaluarea lucrului la practică de către elev Anexa 4</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> - Urmărește ca stagiarul să finalizeze și să documenteze procesul stagiului practic - Colaborează cu responsabilul din cadrul unității economice pentru a monitoriza procedura de evaluare a elevului în perioada stagiului de practică în producție, elaborarea și semnarea <i>Raportului privind stagiul de practică în producție</i> și se asigură ca unitatea economică emite <i>Certificatul de conformare a stagierii în practica de producție Anexa 6</i>, - Împreună cu reprezentanții unității economice asigură o evaluare obiectivă a elevului, - Oferă companiei feedback cu privire la stagiul practic realizat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluează elevul la sfârșitul stagiului practic în conformitate cu fișa de <i>Evaluare a elevului în perioada stagiului de practica în producție Anexa 4</i> - Elaborează și semnează <i>Raportului privind stagiul de practică în producție</i> - Emite <i>Certificatul de confirmare a stagierii în practica de producție</i> - Menține contactul cu Școala Profesională privind stagiul practic

Evaluarea finală realizată în cadrul instituției de învățământ	Stagiarul prezintă Scolii Profesionale 1. <i>Agenda de formare profesională completată și semnată de responsabilul din cadrul unității economice,</i> 2. <i>Raportul privind stagiul de practică în producție semnat de unitatea economică,</i> 3. <i>Certificatul de confirmare a stagierii în practica de producție emis de unitatea economică</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Școala Profesională evaluează stagiul practic al elevului, - Școala Profesională și unitatea economică își evaluează colaborarea în timpul stagiilor practice și analizează unde pot fi făcute îmbunătățiri. 	<ul style="list-style-type: none"> - Unitatea Economică decide colaborarea pe viitor cu Școala profesională
---	--	---	--

Sumarul documentelor aferente etapelor stagiului practic

Documentarea la etapa de pregătire a stagiilor practice și potrivirea

- **1. Contract privind stagiile de practică în producție (Anexa 1) - SP și Unitatea Economică**
- **2. Ordinul cu privire la angajarea elevilor la practica în producție - Unitatea Economică**
- **3. Desemnarea responsabilului de stagiar din cadrul unității economice - Unitatea Economică**

Documentarea la etapa de realizare a stagiilor practice

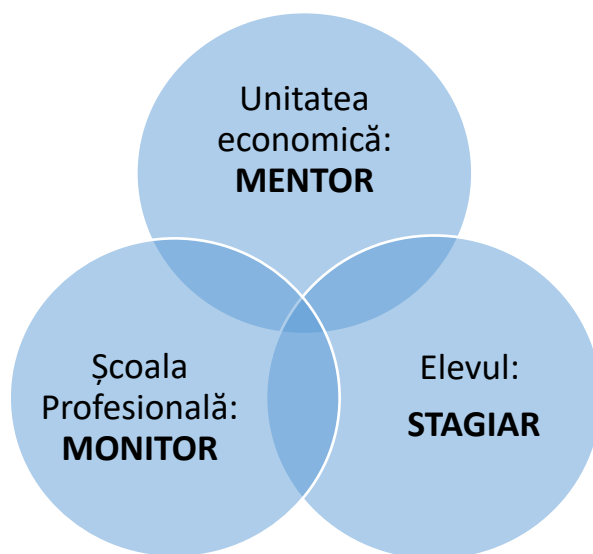
- **1. Planul tematic al stagiilor practice - SP**
- **2. Agenda de formare profesională (Anexa 2) - Stagiarul și Unitatea Economică**

Documentarea la etapa de evaluarea la locul stagiului practic

- **1. Evaluarea elevului in perioada stagiului de practica in producție (Anexa 3) - Unitatea Economică**
- **2. Evaluarea lucrului la practică de către elev (Anexa 4) - Stagiarul**
- **3. Raportul privind stagiul de practica in producție (Anexa 5) - Unitatea Economică**
- **4. Certificat de confirmare a stagerii în practica de producție (Anexa 6) - Unitatea Economică**

V. Etapele de învățare și rolurile părților

Din capitolele precedente este evident care sunt responsabilitățile părților conform prevederilor legale și cerințelor contractuale. În acest capitol vor fi oferite detalii privind rolurile părților din punct de vedere al activității de zi cu zi din cadrul stagiilor practice. Rolul Unității Economice este de a asigura mentoratul stagiului, rolul Școlii profesionale este de a monitoriza buna desfășurare a stagiilor practice, dar și de starea de confort la locul de lucru al stagiului, iar stagiul are rolul de a învăța maximal din experiența respectivă.



Rolul de mentor în stagiul practic este un rol cheie. Mentorul trebuie să cunoască etapele prin care trece stagiul în procesul de învățare.

Etapa I: Observare⁶ – Procesul de lucru complet este observat și contemplat. Aceasta înseamnă că părțile mai mici care alcătuiesc întregul nu sunt încă examinate în profunzime. „Modelarea are loc în două părți: modelarea comportamentală permite cursanților să observe efectuarea unei activități de către membri cu experiență pentru a împărtăși, „trucurile meseriei” cu noii membri” Stagiul folosește terminologia specifică domeniului pentru a descrie procesul.

La această etapă se vor afla majoritatea stagiilor din Anul I. Ei nu trebuie forțați să îndeplinească anumite sarcini, atâta timp cât nu se simt confidenți. Mentorul trebuie să realizeze sarcinile de lucru, fiind însoțit de stagiul, dar vorbind în termeni profesionali și explicând ceea ce face.

Etapa II: Încercare - Stagiul începe să imite acțiunile specialiștilor. Prin îndrumare atentă, stagiul începe să execute mai clar acțiunile specialistului. Această fază permite stagiului să încerce activitatea și îi permite să se gândească ce intenționează să facă și de ce intenționează să o facă. Apoi, după activitate, stagiul reflectă despre cele realizate. El analizează ceea ce au făcut în comparație cu ceea ce a făcut specialistul.

O parte din stagiul, care au avut experiență practică anterioară, vor fi la etapa de încercare. Acest lucru trebuie stimulat și susținut din partea mentorului cu comentariile

⁶ https://www.andrews.edu/sed/leadership_dept/documents/context_based_adult_.pdf

de încurajare în cazul în care totul merge bine și cu comentarii de explicare, în cazul în care lucrul necesită un alt nivel de dibacie și încredere în forțele proprii.

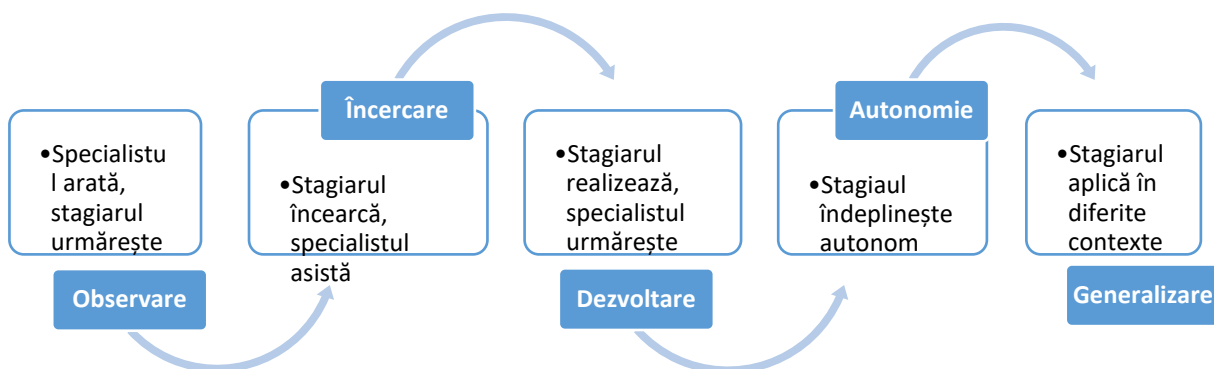
Etapa III: Dezvoltare - Stagiarul, aflat încă în rețeaua de siguranță, începe să execute mai multe operațiuni cu mai multe detalii, repetând cele realizate anterior. Capacitățile stagiariului sunt crescute pe măsură ce asistența specialiștilor scade.

Este important ca stagiarii să ajungă la etapa de dezvoltare, Este cel mai dorit lucru pentru toate părțile implicate în acest proces. Mentorul la această etapă trebuie să fie prezent al activitățile realizate de stagiari, pentru a face unele corecții, dacă este cazul.

Etapa IV: Autonomie - Stagiarul încearcă să execute acțiunile de sine stătător, limitându-se la sfera acțiunilor bine înțelese. Stagiarul îndeplinește sarcina reală și solicită asistență numai atunci când este nevoie de specialist.

Această etapă este deja una avansată. La finele stagiului din Anul II atingerea nivelului de autonomie este cel mai dorit lucru. Mentorul va stimula gradul de încredere al stagiariilor pentru ca aceștia să realizeze anumite activități în mod autonom. Totuși, nu trebuie de insista pe gradul de autonomie, acolo unde stagiarul nu se simte încrezut.

Etapa V: Generalizare - Stagiarul generalizează ceea ce a învățat, încercând să aplice aceste abilități în mai multe scenarii și continuând să crească în abilități în domeniu. Stagiarul folosește discuția în această fază pentru a relaționa ceea ce a învățat cu alte situații relevante.



1. Rolurile și responsabilitățile stagiariului

La locul de muncă, stagiarii trebuie să:

- Respecte condițiile contractului și atribuțiilor de muncă relevante
- Cunoască obiectivele stagiilor de ucenicie
- Se adapteze la condițiile de muncă existente ale companiei
- Participe și efectueze lucrările conform indicațiilor
- Comporte într-un mod respectuos și profesional, cu cunoașterea eticii muncii
- Respecte toate instrucțiunile legale, punctualitatea, disponibilitatea și angajamentul
- Să nu risipească, deterioreze proprietățile, bunurile angajatorului
- Să manifeste o atitudine pozitivă față de activitățile atribuite
- Să manifeste o bună abilitate de comunicare și relaționare interpersonală

Ca parte a formării lor, stagiarii trebuie să:

- Lucreze pentru atingerea competențelor din *Planul tematic al stagiilor practice*
- Înceapă activitatea și evaluarea, conform cerințelor planului de formare
- Înregistreze și păstreze informația privind activitățile realizate
- Înregistreze în mod explicit și raporteze lecțiile învățate în timpul șederii în companie

2. Rolurile și responsabilitățile Școlii Profesionale - Monitor

Școala Profesională trebuie să:

- Formuleze politicile și orientările pentru stagii practice cu accept pe selecția, plasarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor
- Desemneze un membru al personalului, titular și calificat în calitate de coordonator responsabil pentru toate aspectele stagiilor practice, inclusiv implementarea, monitorizarea și evaluarea de final
- Selecteze instituția / unitatea economică parteneră și să asigure deschiderea locului de formare profesională pentru a proteja interesul stagiului
- Agreeze, în colaborare cu instituția / unitatea economică partener un plan de formare, care va face parte din contractul de formare, pentru stagiar / stagii, specificând scopuri și obiective, cunoștințe, abilități și competențe pe care elevul stagiar ar trebui să le dobândească pe parcursul stagiului practic
- Monitorizeze și evalueze performanța stagiului împreună cu instituția / unitatea economică parteneră pe baza planului convenit
- Susțină stagiul în cazul reclamațiilor sale, în coordonare cu instituția / unitatea economică parteneră și cu alte autorități guvernamentale, dacă este necesar
- Realizeze vizite de inspecție inițială și de vizite regulate de monitorizare a unității economice partenere pentru a asigura siguranța studenților.

3. Rolurile și responsabilitățile Unității Economice - Mentor

Unitatea economică trebuie să:

- Aloce pentru fiecare stagiar cate un angajat responsabil, adică un mentor la locul de muncă
- Analizeze planul tematic al stagiului practic
- Acorde resursele necesare pentru realizarea sarcinilor de lucru.
- Ofere instrucțiuni și asigure facilități pentru realizarea sarcinilor de lucru
- Asigure mentoratul stagiului în etapele de lucru
- Asigure condiții corespunzătoare pentru sănătatea și securitatea la locul de muncă
- Urmărească realizarea sarcinilor încredințate și să semneze în agenda stagiului.

Un mentor bun la locul de muncă va:

- comunică bine
- oferi feedback constructiv
- semna agenda de formare profesională
- este un model bun de urmat

Un mentor bun va oferi instrucțiuni clare:

- presupunând că stagiarul nu are cunoștințe prealabile
- explicând de ce sarcina se realizează într-un anumit mod
- folosind un limbaj clar și simplu (scrieți instrucțiunile dacă este necesar) sau folosiți Fișe practice
- propunând sarcini de lucru sigure și care pot fi verificate
- punând întrebări pentru a verifica înțelegerea
- asigurându-se că nu există interpretări diferite și elemente de sustragere

Pentru mentori:

- Alocați timp pentru a le arăta cursanților cum să facă lucrurile în mod corect
- Oferiți cursanților timp pentru a exersa abilitățile pe care le învață
- Oferiți cursanților feedback regulat, atât pozitiv și constructiv
- Asigurați-vă că cursanții sunt conștienți de utilitatea și importanța abilităților învățate
- Cereți cursanților feedback despre formarea pe care o primesc / lecția învățată la sfârșitul fiecărei sarcini
- Identificați și rezolvați problemele înainte ca acestea să afecteze performanța și relațiile de muncă.
- Căutați asistență dacă nu puteți rezolva singuri problemele
- Asigurați-vă că urmați planul tematic al stagiilor practice și semnați săptămânal agenda stagiului
- Revedeți planul tematic al stagiilor practice la intervale regulate pentru a vă asigura că sarcinile încredințate stagiului sunt relevante
- Acolo unde este posibil, furnizați o varietate de sarcini relevante pentru stagii
- Oferiți-le stagiilor confirmare pentru realizările lor.

VI. Măsurile de sănătate și securitate la producerea baciferelor

Conform Legii 319 / 2006 privind obligațiile angajatorului, art. 13 și HG Nr. 1289 din 02-12-2016 pentru aprobarea Reglementării tehnice privind echipamentul individual de protecție, Unității economice îi revin următoarele obligații⁷:

- Să asigure distribuirea gratuită a elementelor de echipament individual de protecție (EIP), precum și buna funcționare, întreținerea și înlocuirea acestora;
- Să adopte soluții conform prevederilor legale în vigoare, privind securitatea și sănătatea la locul de muncă;
- Să asigure întocmirea unui plan de prevenire a riscurilor și protecție a muncitorilor;
- Să asigure instructajul fiecărui lucrător, privind normele de protecție la locul de muncă;
- Să asigure și să supravegheze aplicarea și respectarea măsurilor prevăzute;
- Să asigure funcționarea în permanență și la parametri optimi pentru toate sistemele și dispozitivele de protecție;
- Să desemneze lucrătorii care vor participa la efectuarea controalelor / cercetarea evenimentelor.

Echipamentul de protecție al Cultivator –procesatorului de bacifere⁸

În timpul stagiilor practice se pot întâmpla situații accidentale legate de substanțele periculoase care se pot prezenta sub diferite forme în procesul cultivării plantelor bacifere. Măsurile pe care trebuie să le întreprindă agentul economic trebuie să fie absolut clare pentru toți cei care lucrează într-o plantație de pomuşoare.

Substanțele periculoase din cadrul exploatațiilor agricole sunt următoarele:

- pesticidele și produsele de fumigație,
- vopselele,
- substanțele de conservare a fructelor ,
- solvenții,
- agenții de curățare/dezinfectanții,
- îngrășămintele,
- gunoiul de grajd, humusul,
- combustibilul și uleiurile.

Ce daune pot provoca acestea? Intoxicație, tulburări gastrice, cancer, boala Parkinson, boli cronice, chiar și decese.

Utilizarea **echipamentului individual de protecție**: Atunci când se manipulează substanțe periculoase, obligatoriu trebuie să se utilizeze:

- **mănuși** pentru a vă proteja mâinile împotriva contactului accidental sau inevitabil,
- **ochelari de protecție** pentru a vă proteja ochii de vapori sau stropire,

⁷ <https://www.timpul.md/articol/%28sanatate%29-primul-ajutor-in-cazul-unei-inepaturi-de-albine-74970.html>

⁸ <https://agrobiznes.md/echipamente-necesare-pentru-un-Cultivator-de-bacifere-incepator.html>

- **maskă de protecție pentru nas și gură** în cazul în care se degajă vapori sau dacă pulverizați pesticide (maskă prevăzută cu filtru cu carbon activ),
- **un șorț sau un combinezon** dacă pulverizați pesticide sau alte substanțe chimice periculoase pentru piele,
- **Încălțăminte de cauciuc**, ori alt material rezistent.

Elementele de semnalizare a substanțelor periculoase, ori a activităților de risc trebuie aduse la cunoștința elevilor.

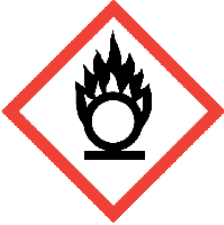
Distingeți **elementele de semnalizare după formă și culoare:**

- Semnele de interdicție sunt rotunde și roșii.
- Semnele de avertizare sunt triunghiulare și galbene.
- Semnele obligatorii sunt rotunde și albastre.
- Semnele de evacuare sunt dreptunghiulare și verzi.

Folosiți semne pentru a avertiza cu privire la:

- fructe recent stropite,
- spații recent stropite cu pesticide,
- substanțe chimice/combustibil depozitat,
- agenți de contaminare,
- vehicule în mișcare,
- utilaje sau vehicule defecte,
- suprafețe fierbinți sau reci,
- gaze sau lichide sub presiune,
- pericole de agățare,
- găuri în pământ.
- insecte cu înțepături periculoase.

Familiarizați elevii cu pictogramele ce le vor întâlni pe parcursul stagiului de practică pe diferite ambalaje cu substanțe periculoase.

Pictograma	Tipul de pericol și măsuri de precauție
	<p>O: Oxidant</p> <p>Ce înseamnă? Poate provoca sau agrava un incendiu. Poate provoca un incendiu sau o explozie; oxidant puternic.</p> <p>Exemple unde poate fi găsit Soluție de înălbire, oxigen de sudat.</p> <p>Exemple de fraze de precauție A se păstra departe de surse de căldură/scântei/flăcări deschise/suprafețe încinse. – Fumatul interzis Purtați mănuși de protecție/îmbrăcăminte de protecție/echipament de protecție a ochilor/echipament de protecție a feței. Clătiți imediat îmbrăcămintea contaminată și pielea cu multă apă, înainte de scoaterea îmbrăcămintei.</p>



T: Toxic
T+: Foarte toxic

Ce înseamnă?

Mortal în caz de înghițire
Mortal în contact cu pielea
Mortal în caz de inhalare
Toxic: în caz de înghițire
Toxic în contact cu pielea
Toxic în caz de inhalare

Exemple unde poate fi găsit

Pesticide, produse biocide, metanol

Exemple de fraze de precauție

Spălați-vă ... bine după utilizare.
A nu mânca, bea sau fuma în timpul utilizării produsului.
În caz de înghițire: sunați imediat la un CENTRU DE INFORMARE TOXICOLOGICĂ sau un medic
Clătiți gura
A se depozita într-un recipient închis
Evitați orice contact cu ochii, pielea sau îmbrăcămintea.
Purtați mănuși de protecție/îmbrăcăminte de protecție/echipament de protecție a ochilor/echipament de protecție a feței.
În caz de contact cu pielea: spălați ușor cu multă apă și săpun
Îndepărtați/scoateți imediat toată îmbrăcămintea contaminată.
Spălați îmbrăcămintea contaminată, înainte de reutilizare.
Nu inspirați praful/fumul/gazul/ceața/vaporii/spray-ul.
A se utiliza numai în aer liber sau în spații bine ventilate
Purtați echipament de protecție respiratorie
În caz de inhalare: transportați victima la aer liber și mențineți-o în stare de repaus, într-o poziție confortabilă pentru respirație
A se depozita sub cheie



C: Corosiv

Ce înseamnă?

Poate fi corosiv pentru metale
Provoacă arsuri grave ale pielii și lezarea ochilor

Exemple unde poate fi găsit

Soluții pentru desfundarea scurgerilor, acid acetic, acid clorhidric, amoniac

Exemple de fraze de precauție

Nu inspirați praful/fumul/gazul/ceața/vaporii/spray-ul
Spălați-vă ... bine după utilizare
Purtați mănuși de protecție/îmbrăcăminte de protecție/echipament de protecție a ochilor/echipament de protecție a feței
A se depozita sub cheie
Păstrați numai în recipientul original



Pericol de înghițire.

Ce înseamnă?




Poate fi mortal în caz de înghițire și de pătrundere în căile respiratorii
Provoacă leziuni ale organelor
Poate provoca leziuni ale organelor
Poate dăuna fertilității sau fătului
Susceptibil de a dăuna fertilității sau fătului
Poate provoca cancer
Susceptibil de a provoca cancer
Poate provoca anomalii genetice
Susceptibil de a provoca anomalii genetice
Poate provoca simptome de alergie sau astm sau dificultăți de respirație în caz de inhalare

Exemple unde poate fi găsit

Terebentină, benzină, petrol lampant

Exemple de fraze de precauție

În caz de înghițire: sunați imediat la un 112 sau un medic
NU provocați vomă
A se depozita sub cheie
Nu inspirați praful/fumul/gazul/ceața/vaporii/spray-ul.
Spălați-vă bine după utilizare
A nu mânca, bea sau fuma în timpul utilizării produsului.
Consultați medicul, dacă nu vă simțiți bine
În caz de expunere: sunați la un 112 sau un medic
Procurați instrucțiuni speciale înainte de utilizare
A nu se manipula decât după ce au fost citite și înțelese toate măsurile de securitate
Utilizați echipamentul de protecție individuală conform cerințelor
În caz de expunere sau de posibilă expunere: consultați medicul
Evitați să inspirați praful/fumul/gazul/ceața/vaporii/spray-ul
În cazul în care ventilarea este insuficientă, purtați echipament de protecție respiratorie
În caz de inhalare: dacă respirația este dificilă, transportați victima la aer liber și mențineți-o în stare de repaus, într-o poziție confortabilă pentru respirație

	<p>N: Periculos pentru mediu acvatic.</p> <p>Ce înseamnă? Foarte toxic pentru mediul acvatic cu efecte pe termen lung Toxic pentru mediul acvatic cu efecte pe termen lung</p> <p>Exemple unde poate fi găsit Pesticide, produse biocide, benzină, terebentină</p> <p>Exemple de fraze de precauție Evitați dispersarea în mediu Colectați scurgerile de produs</p>
	<p>E. Exploziv</p> <p>Ce înseamnă? Exploziv instabil Exploziv; pericol de explozie în masă Exploziv; pericol grav de proiectare Exploziv; pericol de incendiu, detonare sau proiectare Pericol de explozie în masă în caz de incendiu</p> <p>Exemple unde poate fi găsit Focuri de artificii, muniție</p> <p>Exemple de fraze de precauție Procurați instrucțiuni speciale înainte de utilizare A nu se manipula decât după ce au fost citite și înțelese toate măsurile de securitate A se păstra departe de surse de căldură/scântei/flăcări deschise/suprafețe încinse. – Fumatul interzis Purtați mănuși de protecție/îmbrăcăminte de protecție/echipament de protecție a ochilor/echipament de protecție a feței Utilizați echipamentul de protecție individuală conform cerințelor Risc de explozie în caz de incendiu</p>
	<p>G. Gaz sub presiune.</p> <p>Ce înseamnă? Conține un gaz sub presiune; pericol de explozie în caz de încălzire. Conține un gaz răcit; poate cauza arsuri sau leziuni criogenice.</p> <p>Exemple unde poate fi găsit Butelii de gaz, Instalații frigorifice</p> <p>Exemple de fraze de precauție A se proteja de lumina solară Purtați mănuși izolante împotriva frigului/echipament de protecție a feței/ochilor. Consultați imediat medicul.</p>

Cum intervenim în stări de pericol pentru viață și sănătate

a. Cum să evitam și cum să procedăm în caz de insolații?

Epuizarea din cauza căldurii se instalează treptat, iar dacă nu este tratată, se poate complica prin insolație. Pentru a evita insolația recomandăm purtarea de chipiu, basma, orice poate proteja capul de razele directe ale soarelui. În același timp, trebuie de avut grijă de hidratarea permanentă, de dorit cu apă răcoroasă. Pauzele de lucru la umbră sunt recomandate ca profilaxie de insolație în zilele de caniculă.

În insolație, temperatura persoanei atinge 40.5°C sau mai mult. Simptomele care însoțesc insolația sunt: sete intensă, slăbiciune, leșin, crampe musculare, greață și vărsături, iritabilitate, durere de cap, transpirație excesivă, pielea rece și umedă, creșterea temperaturii corpului (dar mai puțin de 40.5°C)

Primul ajutor: Insolația impune îngrijire medicală imediată, pentru că poate fi fatală.

- Tineți persoana într-o încăpere răcoroasă sau la umbră
- Scoate-i hainele
- Persoana este bine să stea întinsă, cu picioarele ușor îndoite, ridicate
- Dacă sunteți afară, puteți uda persoana cu apă din surse existente (fântâni, robinete, furtun de grădină etc.)
- Poate fi administrată o pungă cu gheață la gât, subțiori, la burtă (unde sunt artere magistrale) pentru a răcori torentul sangvin
- Persoana conștientă trebuie să primească lichide reci, clare, frecvent, băute cu înghițituri mici de la 1 litru la 1,5 litri
- Administrarea de vitamina C (0,5 – 1 g) este binevenită, dar administrarea de antipiretice nu este recomandată (aspirina, paracetamol)
- Dacă persoana are vărsături, așezați-o pe o parte, pentru a preveni sufocarea
- Dacă starea nu se ameliorează trebuie de apelat la 112 pentru a fi prevenită deshidratarea.

b. Cum să procedăm în caz de rănire a degetelor, mâinilor, picioarelor?

Lucrul în câmp cu diferite unelte pot provoca din neatenție răni ale membrilor inferioare și ale membrilor superioare. Aceste cazuri pot fi evitate, dacă se respectă tehnologia de lucru, persoana este conștientă și în stare bună de sănătate.

Totuși, dacă se întâmplă accidente, atunci rănilor sunt însoțite de formarea:

1. plăgilor,
2. hemoragiilor,
3. uneori a fracturilor.

Primul ajutor: la formarea plăgii și hemoragiilor

Hemoragie mică reprezintă un pericol de infecție. În acest caz se recomandă spălarea rănii și aplicarea unui pansament.

- Plagă superficială a genunchiului pentru spălare se folosește orice lichid incolor. În cazul în care nu sunt lichide dezinfectante la îndemână, se spală cu apă curată, însă este de dorit de aplicat soluții dezinfectante pe bază de alcool.
- Ulterior se aplică un pansament dintr-o bucată de țesătură curată sau din tifon steril.

Hemoragie medie reprezintă un pericol de pierderi sanguine, se recomandă pansament compresiv.

- Dezinfectarea plăgii cu un dezinfectant
- Aplicarea unui pansament compresiv

Hemoragie masivă(havuz) cu pierderi mari de sânge:

- Se recomandă compresia arterei sau aplicarea garoului pentru stoparea sângelui.
- Regula de aplicare a garoului! aplicarea garoului se folosește doar în cazuri extreme și în situația în care hemoragia nu se poate controla prin alte metode! se aplică mai sus de rană, se aplică pe haină primul tur al garoului – fixator, apoi se întinde și se fac 3-4 rotații în jurul membrului, fixăm data și ora aplicării garoului (se scrie pe frunte, pe orice parte vizibilă a corpului) timpul: iarna – 1 oră, vara – 2 ore. Garoul bine aplicat – lipsa pulsului pentru extremitate!
- dezinfectarea răni cu orice soluție care este la dispoziție, de dorit un dezinfectant pe bază de alcool
- Apelarea la 112 este obligatorie!

Fractură:

Se manifestă prin durerea care apare odată cu traumatismul, este localizată într-un punct fix unde atinge maximumul și se accentuează la orice mișcare a regiunii fracturate, deformarea regiunii cauzată de deplasarea fragmentelor osoase sau prin dezvoltarea hematomului local, impotența funcțională, scurtarea segmentului lezat și poziție vicioasă, echimoza (vânătaia) ce apare imediat sau tardiv (24-28 ore) și la distanță (când segmentul osos e acoperit de mușchi).

- Dacă plaga este însoțită de fractură, atunci se imobilizează partea afectată (deget, mână, picior) cu orice scândură, tablă, lemn, plastic dur, etc..
- Regula de aplicare a imobilizării! Imobilizarea trebuie să cuprindă în mod obligatoriu articulațiile situate deasupra și dedesubtul focarului de fractură, pentru a împiedica deplasarea fragmentelor osoase. Pentru membrul inferior, se poate folosi celălalt membru inferior pe post de stabilizant.
- Pentru diminuarea durerii se aplică gheață în zona fracturii (este actual în primele 6 ore după traumă, câte 15 min. cu intervale de 5 min.)
- Luxația nu se repune, dar acționăm ca în cazul fracturii⁹.
- Se lasă descoperite zona pansamentului și extremitatea segmentului fracturat pentru a putea observa apariția unor eventuale modificări de culoare sau aspect.

⁹ <http://dse.md/sites/default/files/pdf/ghid.pdf>

c. Cum procedăm în caz de înțepături de insecte?

Indiferent de înțepătura unei insecte, fie ea albină, viespe, țânțar, furnică, căpușă, organismul reacționează la veninul și la celelalte proteine injectate prin înțepătură. În urma acestei reacții pot apărea diferite simptome, severitatea lor variind în funcție de insectă, unele persoane prezentând reacții alergice severe. Majoritatea reacțiilor cauzate de înțepăturile de insecte sunt ușoare: înroșirea pielii, prurit și inflamație minoră, există și cazuri când acestea pot provoca reacții severe din cauza alergiilor de care pacientul suferă sau pot transmite anumite boli. Reacțiile alergice grave se manifestă sub formă de:

- dispnee sau dificultate în respirație;
- umflarea gâtului, a buzelor și ochilor;
- stare de confuzie, vertij sau sincopă (încetare subită, momentană sau definitivă) a funcției inimii, cu întreruperea respirației și pierderea sensibilității și a mișcărilor voluntare);
- bătăi rapide ale inimii;
- stare de greață, crampe sau vărsături;
- urticarie.

Primul ajutor în cazul reacțiilor ușoare:

- Se recomandă schimbarea imediată a locației pentru a preveni alte înțepături;
- Se spală zona cu apă și săpun;
- Se aplică comprese reci pe zona afectată pentru a ameliora durerea și pentru a reduce inflamația;
- Dacă înțepătura se află pe braț sau picior, atunci este recomandată ridicarea membrului afectat;
- Administrarea de antihistaminice pentru a reduce senzația de mâncărime sau prurit.
- De obicei, aceste tipuri de reacții și simptome dispar după o zi sau două, dar dacă se agravează sau pur și simplu există îngrijorări, se recomandă consult de specialitate.

Primul ajutor în cazul reacțiilor alergice la înțepăturile de insecte:

- Dacă persoana înțepată este alergică, prima acțiune trebuie să fie cea de a suna la 112;
- În timp ce se așteaptă sosirea echipajului de urgență se mai pot efectua următorii pași: **injectarea de epinefrină sau adrenalină**, acestea fiind folosite des pentru cazurile de șoc anafilactic;
- Liniștirea persoanei;
- Persoana înțepată trebuie întinsă pe spate cu picioarele îndoite, ridicate;
- Dacă prezintă vărsături trebuie pusă în poziția de decubit lateral pentru a preveni înecul.

- În cazul în care persoana devine inconștientă sau nu mai respiră se va începe resuscitarea cardio-pulmonară care va continua până la sosirea echipajului;
- Se evită administrarea de lichide persoanei afectate, pentru a nu risca agravarea situației;
- Se lasă descoperită zona pansamentului și extremitatea segmentului fracturat pentru a putea observa apariția unor eventuale modificări de culoare sau aspect.

d. Cum procedăm în caz de mușcături de șerpi, șopârle?

Primul ajutor

- Uitați-vă atent la ce tip de șarpe l-a muscat pe elev pentru a putea oferi detalii doctorului;
- Poziționați persoana pe orizontala, cu capul și bustul puțin ridicate, iar locul mușcăturii să fie poziționat sub nivelul inimii;
- Sugeți veninul din rana provocată de mușcătură, cu tot cu sânge, iar apoi scuipați saliva îmbibată cu veninul șarpelui (este riscant în cazul în care există mici tăieturi în cavitatea bucală prin care poate pătrunde veninul);
- Sunați de urgență la 112;
- Imobilizați zona corpului în care a fost mușcată persoana;
- Legați un bandaj sau material strâns deasupra zonei în care a fost muscată persoana, astfel încât veninul să nu se răspândească prin corp;
- Liniștiți persoana și nu-i permiteți să se miște;
- În cazul în care aveți posibilitatea, transportați imediat persoana la spital;
- Urmăriți semnele vitale ale persoanei (respirație, puls, capacitatea de conștientizare);
- Determinați persoana să-și controleze respirația.

VII. Principiile de bază în comportamentul cu stagiarul

Reguli elementare la locul stagiului practic pe care trebuie să le respecte toți reprezentanții Unității Economice. Aceste reguli trebuie să fie comunicate de către reprezentantul Școlii profesionale atât unității economice, cât și stagiarului.



Nici un fel de abuz mintal sau emoțional asupra stagiarului!

Observațiile și comentariile se fac într-un mod corect, constructiv, cu respectarea demnității persoanei.

Nici un fel de supraefort fizic asupra stagiarului. Doar efort adecvat vârstei și capacităților.



Nu se vor aloca sarcini care sunt extrem de grele și care pun în pericol viața și sănătatea stagiarului.

Nu se admit nici un fel de atingeri improprietăți sau tentative de hărțuire sexuală.





Stagiarul nu va fi lăsat singur, fără ghidare la începutul fiecărei sarcini noi.

VIII. Planul tematic al stagiilor practice

Planul tematic al stagiilor practice a luat în considerație următoarele aspecte:

1. Potrivirea stagiilor practice la calendarul Cultivator - procesator bacifere;
2. Competente solicitate de la stagiaari din Anul I și Anul II sunt racordate la curricula școlii;
3. Repartizarea orelor pe sarcini și activități pentru stagiar este arbitrară și depinde de modul de organizare și funcționare a Unității Economice.



NB!

REALIZAREA DE CĂTRE STAGIAR A SARCINILOR DIN PLANUL TEMATIC LA 50 - 70% CU ÎNCERCAREA DE A ACOPERI MAXIMAL COMPETENȚELE SPECIFICATE ÎN PLANUL TEMATIC AL STAGIILOR PRACTICE ESTE ACCEPTABIL, AVÂND ÎN VEDERE PARTICULARITĂȚILE DE ACTIVITATE ALE UNITĂȚII ECONOMICE;

NB!

COMPLETAREA AGENDEI DE CĂTRE STAGIAR ȘI SEMNAREA DE UNITATEA ECONOMICĂ TREBUIE SĂ URMĂREASCĂ FORMULAREA ACTIVITĂȚILOR SIMILAR PLANULUI TEMATIC.

NB!

ÎN ANUL I STAGIARII VOR PARTICIPA LA ACTIVITATEA UNITĂȚII ECONOMICE CULTIVATOARE DE BACIFERE PRIN OBSERVAREA ACTIVITĂȚILOR, FOLOSIREA ACTIVĂ A VOCABULARULUI PROFESIONAL, REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR SECUNDARE ȘI ACTIVITĂȚILOR CU CARE STAGIERII SE SIMT CONFIDENT.

ÎN ANUL II STAGIARILOR LE SE VOR ÎNCREDINȚA MAI MULTE ACTIVITĂȚI PE CARE LE VOR REALIZA SUB SUPRAVEGHERE ȘI ÎN MOD AUTONOM. ACEST LUCRU ESTE DETERMINAT DE CURRICULA ȘCOLII PROFESIONALE (ANEXA 7)

Competență profesională specifică	Activități de formare a competențelor profesionale pentru stagiul practic Anul I Final de mai – final de iunie (6 săptămâni, 210 ore)	Comentarii	Activități de formare a competențelor profesionale pentru stagiul practic Anul II Mijloc de martie –final de iunie (12 săptămâni, 420 ore)	Comentarii
	Competențe cheie (CC)		Competențe cheie	
Competențe cheie	<ul style="list-style-type: none"> - Respectarea regulilor specificate în regulamentul intern al companiei - Respectarea codului etic al companiei - Comunicarea conform ierarhiei organizaționale - Participarea la semințele operative ale companiei - Transmiterea mesajelor telefonice, scrise și orale încredințate - Realizarea sarcinilor de lucru delegate - Completarea documentației administrative 	zilnic	Similar cu activitățile din Anul I	zilnic
	Competențe profesionale generale (CPG)		Competențe profesionale generale (CPG)	
CG1. Organizarea locului de muncă;	- Organizarea locului de muncă în funcție de sarcina primită de la mentorul din cadrul companiei;	zilnic	Similar cu activitățile din Anul I	zilnic
CG2. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în	- Aplicarea normelor de sănătate și securitate a muncii cu utilizarea echipamentelor	Zilnic cu suportul	Similar cu activitățile din Anul I	Zilnic cu suportul

muncă și în situații de urgență;	<p>individuale și colective de protecție existente și oferite în cadrul companiei,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor cu mijloacele existente în companie - Respectarea normelor sanitar-veterinare. 	Unității Economice		Unității Economice
CG3. Aplicarea normelor de protecție a mediului;	Aplicarea normelor de protecție a mediului;	Zilnic cu suportul Unității Economice	Similar cu activitățile din Anul I	Zilnic cu suportul Unității Economice
CG4. Utilizarea și aplicarea limbajului tehnologic de bază în comunicarea profesională;	<p>Folosirea limbajului de specialitate pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - denumirea ustensilelor, - proceselor de lucru, - documentarea informației 	zilnic	Similar cu activitățile din Anul I	zilnic
CG5. Planificarea activității proprii și analiza procesului de lucru;	NA		NA	
CG6. Utilizarea mijloacelor tehnologiei informației și comunicațiilor;	<ul style="list-style-type: none"> - Completarea documentației în limba română cu utilizarea TIC - Folosirea aplicațiilor specifice pentru cultivarea baciferelor (căpșuni în sere) - Susținerea proceselor de promovare a produselor companiei prin utilizarea TIC, în cazul în care compania are mijloace de mediatizare 	Se pot susține activități de promovare a producției Unității Economice	Similar cu activitățile din Anul I	Se pot susține activități de promovare a producției Unității Economice

CG7. Cunoașterea și aplicarea normativelor, standardelor de calitate și prevederilor legislative;	<p>Aplicarea corespunzătoare a prevederilor cadrului legal la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - crearea plantației, - administrarea tratamentelor, - respectarea standardelor de calitate. 		Similar cu activitățile din Anul I	
CG8. Întocmirea în limba română a unor documente cu conținut specific domeniului agriculturii;			Completarea documentației în limba română	În funcție de particularitățile Unității Economice
	Competențe profesionale specifice (CPS)		Competențe profesionale specifice (CPS)	
CPS 1. Distingerea particularităților morfologice și schimbărilor fiziologice ale plantelor bacifere.	1.1 Distingerea particularităților morfologice și schimbărilor fiziologice ale baciferelor (<i>căpșunului, zmeurului, murului, agrișului, coacăzului roșu și negru, scorușului negru, cultura cătinii albe și măceșului, goji</i>), în procesul de creștere și dezvoltare .		Similar cu activitățile din Anul I	
CPS 2. Înțelegerea influenței factorilor de mediu și de sol în procesul cultivării culturilor bacifere	2.1 Distingerea particularităților solului și influenței lui asupra culturilor bacifere: <i>căpșunului, zmeurului, murului, agrișului, coacăzului roșu și negru, scorușului negru, cultura cătinii albe și măceșului, goji.</i>		Similar cu activitățile din Anul I	

<p>CPS 3. Distingerea calității soiurilor, hibridilor și a materialului săditor și aplicarea metodelor de înmulțire a materialului săditor</p>	<p>3.1 Alegerea soiurilor și plantarea baciferilor</p> <p>3.2 Înmulțirea baciferilor (pentru <i>căpșunului, zmeurului, murului, agrișului, coacăzului roșu și negru, scorușului negru, cultura cătinii albe și măceșului, goji</i>):</p> <ol style="list-style-type: none"> prin marcotajul vertical, prin marcotajul orizontal, despărțirea tufelor, înmulțirea prin drajoni, înmulțirea ”în vitro” (după caz) <p>3.3 Organizarea și pregătirea terenului pentru pepinieră</p> <p>3.4 Creșterea butașilor înrădăcinați, în plantația-mamă <i>căpșunului, zmeurului, murului, agrișului, coacăzului roșu și negru, scorușului negru, cultura cătinii albe și măceșului, goji.</i></p>	<p>Se va atrage atenție deosebită la înmulțirea baciferelor. Dacă nu în compania gazdă, atunci la altă unitate economică</p>	<p>Similar cu activitățile din Anul I</p>	<p>Se va atrage atenție deosebită la înmulțirea baciferelor. Dacă nu în compania gazdă, atunci la altă unitate economică</p>
<p>CPS 4. Plantarea și normele plantat (daca plantația e multianuală, zonele rărite, se vor replanta)</p>	<p>4.1 Organizarea și amenajarea teritoriului pentru <i>cultura căpșunului, zmeurului, murului, agrișului, coacăzului roșu și negru, scorușului negru, cultura cătinii albe și măceșului, goji</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Pichetarea terenului Pregătirea butașilor <p>4.2 Producerea plantelor de bacifere prin butași semi lignificați.</p>	<p>Expunerea la experiență de plantare este importantă, chiar și în proporții modeste, prin</p>	<p>Similar cu activitățile din Anul I</p>	<p>Expunerea la experiență de plantare este importantă, chiar și în proporții modeste, prin completarea spațiilor rărite,</p>

	<p>7.1 Pregătirea terenului pentru plantare <i>căpșunului, zmeurului, murului, agrișului, coacăzului roșu și negru, scorușului negru, cultura cătinii albe și măceșului, goji.</i></p> <p>7.2 Înființarea plantației bacifere: <i>căpșunului, zmeurului, murului, agrișului, coacăzului roșu și negru, scorușului negru, cultura cătinii albe și măceșului, goji.</i></p>	completarea spațiilor rărite, extinderea plantației		extinderea plantației
CPS 5. Formarea tufelor.	5.1 Formarea tufelor de bacifere: <i>zmeurului, murului, agrișului, coacăzului roșu și negru, scorușului negru, cultura cătinii albe și măceșului, goji</i>)		Similar cu activitățile din Anul I	
CPS 6. Tăierea de rod și normarea încărcăturii	<p>6.1 Tăierile (<i>pentru cultura zmeurului, murului, agrișului, coacăzului roșu și negru, scorușului negru, cultura cătinii albe și măceșului, goji.</i>)</p> <p>a. de întreținere, b. igienizare c. reîntinerire a tufelor de bacifere</p>	Se va realiza la posibilitate în perioada stagiilor practice, dar se vor demonstra consecințele normării	Similar cu activitățile din Anul I	Se va realiza la posibilitate în perioada stagiilor practice, dar se vor demonstra consecințele normării
CPS 7. Irigarea culturilor bacifere.	<p>7.1 Irigarea specifică culturilor bacifere (<i>pentru cultura căpșunului, zmeurului, murului, agrișului, coacăzului roșu și negru, scorușului negru, cultura cătinii albe și măceșului, goji.</i>)</p> <p>7.2 Fertigare, după caz.</p>		Similar cu activitățile din Anul I	

CPS 8 Protecția plantelor bacifere	NA		<p>8.1 Recunoașterea simptomelor bolilor care atacă baciferele: <i>căpșunului, zmeurului, murului, agrișului, coacăzului roșu și negru, scorușului negru, cultura cătinii albe și măceșului, goji.</i></p> <p>8.2 Recunoașterea dăunătorilor căpșunului, zmeurului, murului, agrișului, coacăzului roșu și negru, scorușului negru, cultura cătinii albe și măceșului, goji.</p> <p>8.3 Aplicarea tratamentelor (insecticide, preparate biologice, fungicide, erbicide)</p>	
CPS 9. Utilizarea fertilizanților și a substanțelor biologice active stimulatori.	NA		<p>9.1 Elaborarea calendarului de activități pentru protecția căpșunului, zmeurului, murului, agrișului, coacăzului roșu și negru, scorușului negru, cultura cătinii albe și măceșului, goji de boli, dăunători și buruieni.</p> <p>9.2 Aplicarea fertilizanților și a substanțelor biologice active stimulatori</p>	Se va realiza în parteneriat sau independent de către stagiar
CPS 10. Reducerea efectului negativ al fenomenelor climatice.	10.1 Reducerea efectului negativ al fenomenelor climatice (vânturi puternice, grindină, înghețuri târzii de primăvară)	În funcție de starea meteo	Similar cu activitățile din Anul I	În funcție de starea meteo
CPS 11. Exploatarea tehnicii agricole.	<p>11.1 Conducerea mijloacelor de transport/tractorului, oprirea și staționarea voluntară.</p> <p>11.2 Remorcarea mijloacelor de transport ramase în pană, tractarea remorcilor.</p>		Similar cu activitățile din Anul I	

	11.3 Circulația prin zonele rezidențiale, terenuri agricole și pe autostrăzi.			
CPS 12. Recoltarea pomușoarelor.	12.1 Pregătirea ambalajelor și recipientelor pentru recoltare 12.2 Recoltarea baciferelor cu respectarea normelor specifice pentru cultura căpșunului, zmeurului, murului, agrișului, coacăzului roșu și negru, scorușului negru, cultura cătinii albe și măceșului, goji.		Similar cu activitățile din Anul I	
CPS 13. Păstrare/depozitare a recoltei pomușoarelor.	NA		13.1Refrigerarea produselor cu aer răcit. 13.2Întreținerea sanitaro-igienică a spațiilor de depozitare 13.3Depozitarea fructelor în atmosferă normală 13.4Depozitarea fructelor în atmosferă controlată 13.5Crearea și monitorizarea condițiilor de temperatură, umiditate și puritate a aerului în spațiile de păstrare a fructelor. 13.6Exploatarea spațiului tehnologic al instalației frigorifice	
CPS 14. Calibrare, sortare și ambalare a pomușoarelor.	14.1 Sortarea in baza aprecierii calității fructelor după indicii de calitate (agronomic, comercial, organoleptic, nutrițional și sanitar) și parametrilor de calitate pentru categoriile I,II 14.2 Calibrarea, prezentarea și marcajul. 14.3 Ambalarea fructelor		Similar cu activitățile din Anul I	

CPS 15. Pre-procesarea producției de pomușoare.	<p>15.1 Aplicarea tehnologiei de fabricare a pireului la <i>cultura căpșunului, zmeurului, murului, agrișului, coacăzului roșu și negru, scorușului negru, cultura cătinii albe și măceșului, goji.</i></p> <p>15.2 Aplicarea tehnologiei de fabricare a magiunului de căpșune, zmeură, coacăză, mure, agrișe, scorușului negru</p> <p>15.3 Aplicarea tehnologiei de fabricare a dulcețurilor și a sucurilor de căpșuni, zmeură, coacăză, mure, agrișe, scorușului negru</p>	In funcție de particularitățile Unității Economice sau vizitarea uneia specializate	Similar cu activitățile din Anul I	In funcție de particularitățile Unității Economice sau vizitarea uneia specializate
CPS 16. Procesarea prin uscare a pomușoarelor			16.1 Aplicarea tehnologiei conservării fructelor moi (de căpșuni, zmeură, coacăză, mure, agrișe, cătină albă) prin deshidratare	In funcție de particularitățile Unității Economice
CPS 17. Procesarea prin congelare a pomușoarelor			17.1 Aplicarea tehnologiei conservării fructelor moi (de căpșuni, zmeură, coacăză, mure, agrișe, cătină albă, scorușului negru) prin congelare	In funcție de particularitățile Unității Economice

IX. Evaluarea performanței stagiului

Evaluarea la locul stagiului practic – realizat de Unitatea Economică

Evaluarea performanței stagiului se face pe parcursul stagiului practic, prin observarea atitudinii, competenței și dezvoltării profesionale de care dă dovadă stagiul. Analizând cel puțin o dată pe săptămână activitatea stagiului, în momentul semnării agendei de formare profesională, mentorul din cadrul Unității economice își face impresie despre volumul de lucru în care a fost implicat, lucrurile noi învățate de stagiul, capacitatea lui de orientare în activitățile profesionale, capacitatea lui de organizare a timpului și de realizare a sarcinilor de lucru. În baza acestora mentorul este în măsură să aprecieze două seturi de competențe:

Următoarele elemente cheie trebuie luate în considerație în evaluarea stagiului:

- Efectuarea de sarcini de către stagiul (știe)
- Executarea corectă a proceselor de lucru (poate)
- Demonstrarea atitudinii profesionale și dorinței (atitudinea)

- **Competențele cheie ale stagiului** (acestea la locul de muncă se pot aprecia în baza următoarelor criterii:
 - prezența la timp la locul de lucru,
 - respectarea eticii profesionale și normelor stabilite în unitatea economică
 - comunicarea eficientă oral și în scris cu membrii unității economice,
 - interes și angajament de a învăța în timpul stagiului practic,
 - respectarea din partea stagiului a politicilor organizaționale,
 - participarea și cooperarea la lucrul în grup,
 - susținerea unității economice în realizarea scopului economic.
- **Competențele profesionale generale și specifice ale stagiului**
 - Competențele profesionale generale sunt prezentate în Planul tematic al stagiilor practice pentru Anul I și Anul II
 - Pentru evaluarea competențelor profesionale ale stagiului cadrul legal propune un formular specific pe care îl găsiți în **Anexa 3**. Întrebările din formular sunt următoarele:
 - Cum aplică cunoștințele și abilitățile profesionale?
 - Cât de bine aplică cunoștințele teoretice în practică?
 - Cât de calitativ a îndeplinit sarcina încredințată?
 - Cum este tempoul / productivitatea de lucru?
 - Care este atitudinea față de lucru?
 - Cât de flexibil este la schimbări în timpul lucrului?
 - Cum reacționează dacă i se arată greșeala?
 - Cum poate fi apreciată punctualitatea stagiului?
 - Cum se comporta în colectiv cu colegii?
 - Cum se comportă în situație de conflict?



NB!

DACĂ STAGIARUL DIN ANUL I ESTE LA ETAPA DE OBSERVARE ȘI ÎNCERCARE A COMPETENȚELOR, ATUNCI ACESTA ESTE UN NIVEL GENERAL ACCEPTABIL. APRECIAREA DIN PARTEA UNITĂȚII ECONOMICE TREBUIE SĂ FIE – BINE. ACEST NIVEL TREBUIE SUSȚINUT PENTRU A ÎNCURAJA STAGIARUL SĂ AJUNGĂ LA NIVELUL DE DEZVOLTARE.

NB!

DACĂ STAGIARUL DIN ANUL II ESTE LA ETAPA DE ÎNCERCARE ȘI DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR, ATUNCI ACESTA ESTE UN NIVEL GENERAL ACCEPTABIL. APRECIAREA DIN PARTEA UNITĂȚII ECONOMICE TREBUIE SĂ FIE – BINE. ACEST NIVEL TREBUIE SUSȚINUT PENTRU A ÎNCURAJA STAGIARUL SĂ AJUNGĂ NIVELUL DE AUTONOMIE

Evaluarea finală – realizată în cadrul instituției de învățământ

Evaluarea în cadrul Scolii profesionale presupune reflectare din partea maestrului instructor și stagiariului. Scopul reflectării este de a face recunoscute experiențele și cunoștințele personale obținute în timpul stagiului practic. Caracteristicile și diferențele comune trebuie discutate și analizate cu toți stagiarii. În afară de propriile experiențe personale, fiecare stagiari ar trebui să beneficieze de experiențele profesionale ale celorlalți stagiari, pentru a obține o imagine de ansamblu asupra pieței muncii. În acest scop se folosesc **Anexele 4 si 4.a**. Pentru reflecții generale se recomandă de organizat un atelier de lucru cu toți stagiarii și de pus în discuție aspecte propuse în Anexele.

Pași pentru reflecție

- Evaluarea agendelor de formare profesională
- Analiza rapoartelor stagiilor practice
- Discuții despre experiențele personale ale stagiariilor în baza următoarelor întrebări:
 - Așteptări înainte de stagiul practic - impresie după?
 - Cele mai importante perspective - experiențe personale?
 - Activități de bază - ce am făcut?
 - Ce am învățat?
 - Ce m-a interesat cel mai mult?
 - Ce știu mai bine decât înainte?
 - Ce mi-a fost cel mai ușor / cel mai dificil?
 - Ce pot folosi la școală?
 - La care aspect voi acorda mai multă atenție în viitor?
- Evaluare
 - Percepția studenților cu privire la beneficiile și neajunsurile stagiilor practice ar trebui evaluată în mod regulat pentru a identifica domeniile de îmbunătățire ulterioară.

- De asemenea, școlile ar trebui să aibă interes să știe cum este perceput programul de către sectorul privat pentru a-și îmbunătăți relația.

Pentru a obține informații suplimentare pentru sistemul de IPT în ansamblu, se recomandă agregarea rezultatelor monitorizării stagiilor practice. Analiza punctelor de vedere ale companiilor care au participat la asigurarea stagiului practic al elevilor pot contribui cu informații importante și feedback pentru programul stagiilor practice de viitor. Cercetările de impact efectuate din când în când prin intervierea absolvenților cu privire la utilitatea plasamentului stagiilor practice vor aduce valoarea adăugată acestui proces.

X. Exemplu de activități realizate și înregistrate în Agenda stagiarului

Exemplu: O săptămâna de stagiu practic la plantația de căpșuni

Luna mai la plantația de căpșuni este o perioadă foarte intensă pentru că cultura deja este aproape de a fi cultivată. Sunt multe activități de realizat, este o perioadă intensă pentru cultivatorii și suportul stagiarelor în această perioadă este benefic pentru Unitatea Economică, dar și pentru stagiari.



NB!

FORMULĂRILE ACTIVITĂȚILOR REALIZATE VOR FI PRELuate DIN PLANUL TEMATIC PRIVIND STAGIUL PRACTIC.

NB!

REPETAREA UNOR ACȚIUNI ÎN AGENDĂ ESTE UN LUCRU FIRESC, ATÂTA TIMP CÂT ASTA REFLECTĂ ACTIVITATEA REAL EFECTUATĂ DE STAGIAR.

Exemplu: Agenda Formării profesionale

înregistrările făcute de stagiari în agendă și semnate de responsabilul din cadrul Unității Economice



NB!

SEMNAREA AGENDEI STAGIARULUI SE FACE SĂPTĂMÂNAL DE CĂTRE RESPONSABILUL DE STAGIUL PRACTIC DIN CADRUL UNITĂȚII ECONOMICE.

NB!

PENTRU FIECARE ZI STAGIARUL PRIMEȘTE O NOTĂ/APRECIERE CARE REFLECTĂ NIVELULUI DE PERFORMANĂ PROFESIONALĂ.

NB!

PE PARCURSUL STAGIULUI PRACTIC SE VOR FACE FOTOGRAFII, VIDEOURI, POSTĂRI PE PLATFORME ONLINE CARE VOR DEMONSTRA APTITUDINILE STAGIARULUI. POSTĂRILE VOR FI AGREATE ÎN PREALABIL CU UNITATEA ECONOMICĂ.

Descrierea activității realizate.

Numărul săptămânii I de la 24 Mai până la 28 Mai

Ziua	Compartimentul instruirii practice	Lucrul efectuat	Nota	Nr. de ore
Luni	<p>CPS 1 Distingerea particularităților morfologice și schimbărilor fiziologice ale căpșunului în procesul de creștere și dezvoltare .</p> <p>CPS 2. Înțelegerea influenței factorilor de mediu și de sol în procesul cultivării culturilor bacifere</p>	<p>CPS 1 Distingerea particularităților morfologice și schimbărilor fiziologice ale căpșunului în procesul de creștere și dezvoltare</p> <ul style="list-style-type: none"> - recunoașterea plantei de căpșun și a organelor plantei - identificarea tipul culturii (anuală, multianuală – teren deschis, teren adăpostit), - stabilirea fazei de creștere și dezvoltare în care se află planta – Înflorire, legarea fructelor, coacerea fructelor). <p>CPS 2 Înțelegerea influenței factorilor de mediu și de sol în procesul cultivării culturilor bacifere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipul substratului (sol, turbă, substrat de cocos, perlita,vermiculata..); - metoda de întreținere a solului (biloane, sol mulcit, acoperit cu peliculă, etc). 	Bine (7-8)	7 ore
Marti	<p>CPS 7. Irigarea culturilor bacifere.</p> <p>CPS 9. Utilizarea fertilizanților și a substanțelor biologice active stimulatori.</p>	<p>CPS 7 Irigarea specifică culturilor bacifere (căpșunului)</p> <ul style="list-style-type: none"> - afânarea solului, eliminarea buruienilor, (prașă manuală, plivit) - efectuarea irigații plantelor de căpșun. <p>CPS 9. Elaborarea calendarului de activități pentru protecția <i>căpșunului</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - aplicare a fertilizanților și aplicarea acestora concomitent cu irigarea - fertigarea. 	Bine (7-8)	7 ore
Miercuri	CPS 4. Plantarea și normele de semănat /plantat	<p>CPS 4. Plantarea și normele de semănat /plantat</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificarea golurilor pe plantațiile de căpșuni, completarea acestora cu material săditor. 	Bine (7-8)	7 ore

		- participarea la înființarea unei porțiuni de plantație, prin plantarea de vară a materialului săditor crescut în ghivece.		
Joi	CPS 3. Distingerea calității soiurilor, hibridilor și a materialului săditor și aplicarea metodelor de înmulțire a materialului săditor	CPS 3. Înmulțirea baciferilor (căpșunului): - prin marcotajul vertical, - prin marcotajul orizontal, - despărțirea tufelor, - înmulțirea prin drajoni, - înmulțirea ”în vitro” identificarea metodei/metodelor de înmulțire a plantelor de căpșun, disponibile pe plantație, aplicarea acestora.	Slab (5-6)	7 ore
Vineri	CPS 12. Recoltarea pomușoarelor.	CPS 12. Pregătirea ambalajelor și recipientelor pentru recoltarea căpșunului CPS 12. Recoltarea baciferelor cu respectarea normelor specifice pentru cultura căpșunului, - identificarea locului/metodei de pre-răcire a pomușoarelor culese și aplicarea acestui procedeu. - perfectarea documentației de transportare a fructelor culese și transportarea lor către depozit	Excelent (9-10)	7 ore
<i>Numărul total de ore 7 ore X 5 zile = 35 ore</i>				

Pentru corectitudine:

A. Cojocaru semnătura elevului

D. Moraru semnătura

mentorului (*responsabil din cadrul Unității Economice*)

Data 28 Mai

Data 28 Mai

Pentru fiecare săptămână a stagiului practic se va completa o astfel de fișă în agendă. Agenda o completează stagiarul și o semnează mentorul din cadrul Unității Economice. Dacă lucrul acesta se face sistematic, atunci la etapa de evaluare finală și raportare nu mai este nevoie de efort suplimentar.



LA AGENDĂ SE POT ANEXA **FOTOGRAFII, VIDEO-URI, POSTĂRI PE REȚELE DE SOCIALIZARE, POSTĂRI PE BLOGURI**. ACEST LUCRU TREBUIE SĂ FIE STIMULAT DE MAISTRU INSTRUTOR DIN CADRUL ȘCOLII PROFESIONALE ȘI DE RESPONSABILUL DIN CADRUL UNITĂȚII ECONOMICE.

ACEST LUCRU SE FACE CU ACORDUL PREALABIL AL PĂRȚILOR.

POSTĂRILE ȘI VIDEOURILE ÎN TIMPUL STAGIULUI PRACTIC NU SUNT OBLIGATORII, ÎNSĂ REPREZINTĂ O BUNĂ DEMONSTRARE A LUCRULUI FĂCUT.

Este bine ca la discuția privind lucrul pe parcursul săptămânii și semnarea agendei să fie prezent și maestrul instructor al Școlii Profesionale. Pentru facilitarea comunicării este încurajată:

- Comunicarea online (Skype, Teams, Zoom, Google Meet, etc),
- Comunicarea telefonică (Viber, Whatsup, Messenger, Telegram, etc.),
- Folosirea fișierelor pe *cloud* (Google drive, Google one, etc.)

Încărcarea fișierelor pe *cloud* facilitează mult accesul imediat al școlii și Unității Economice la informația privind stagiul practic. Este recomandabil ca Unitatea Economică să folosească această oportunitate și să posteze informația privind lucrul stagiarilor și, în general, aspecte legate de promovarea producției pe propriile lor website-uri. Acest lucru se va face cu acordul tuturor părților care se regăsesc în imagine.

XI. Exemplu de Raport al Unității economice privind stagiul de practică



NB!

RAPORTUL PRIVIND STAGIUL PRACTIC TREBUIE SĂ REFLECTE MĂSURA ÎN CARE STAGIARUL A REALIZAT OBIECTIVUL DE CONSOLIDARE A:

- COMPETENȚELOR CHEIE,
- COMPETENȚELOR PROFESIONALE GENERALE.
- COMPETENȚELOR PROFESIONALE SPECIFICE.

Descrierea modului de completare al Raportului Unității Economice privind stagiul practic Anexa 5

1. Câmpurile cunoscute vor fi completate de stagiar și vor fi oferite responsabilului de stagiul practic

Numele și prenumele elevului practicant: _____

Instituția de învățământ: _____

Unitatea Economică în cadrul căreia s-a desfășurat stagiul de practică în producție: _____

Domeniul de activitate: _____

Date de contact Unitate economică: _____

Perioada și durata stagiului de practică în producție: _____

2. **Obiectivele stagiului de practică în producție:** acestea vor fi specificate și inserate în Raport de către Școala Profesională

3. **Activitățile desfășurate:** acestea pot fi preluate (*copy-paste*) din Agenda stagiului care a fost semnată pe parcursul fiecărei săptămâni de practică

4. **Observații personale:** la această rubrică se va face o scurtă descriere care se va baza pe rezultatele din Formularul: *Evaluarea elevului în perioada stagiului de practică în producție*. Acest formular de evaluare se completează împreună cu reprezentantul Școlii Profesionale, înainte de a completa Raportul stagiului practic.

- Cum aplica cunoștințele și abilitățile profesionale?
- Cât de bine aplica cunoștințele teoretice în practică?
- Cât de calitativ a îndeplinit sarcina încredințată?
- Cum este timpul / productivitatea de lucru?
- Care este atitudinea față de lucru?
- Cât de flexibil este la schimbări în timpul lucrului?
- Cum reacționează dacă i se arată greșeala?
- Cum poate fi apreciată punctualitatea stagiului?
- Cum se comportă în colectiv cu colegii?
- Cum se comportă în situație de conflict?

5. **Concluzii:** se va face o apreciere a performanței stagiului din punct de vedere al obiectivului stagiului practic. Concluziile se referă la:

- Aprecierea gradului de posedare a competențelor cheie
- Aprecierea gradului de posedare a competențelor profesionale generale
- Aprecierea gradului de posedare a competențelor profesionale specifice

**Exemplu: RAPORT (realizat de Unitatea Economică)
privind stagiul de practica in producție**

Numele si prenumele elevului practicant: Alexandru Cojocaru

Instituția de învățământ: Școala Profesională or. Nisporeni

Unitatea economica in cadrul căreia s-a desfășurat stagiul de practica in producție:
Pomușoarele Moldovei, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi 60

Domeniul de activitate: bacifere

Date de contact unitate economica: Dumitru Moraru, tel. 0691 22 345, dmoraru@gmail.com

Perioada si durata stagiului de practica in producție: 24 mai – 30 iunie 2021

Obiectivele stagiului de practica in producție:

Formarea, dezvoltarea și consolidarea competențelor în domeniul baciferelor:

- **Competențe cheie**
- **Competențe profesionale generale:**
 - CG1. Organizarea locului de muncă;
 - CG2. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în situații de urgență;
 - CG3. Aplicarea normelor de protecție a mediului;
 - CG4. Utilizarea și aplicarea limbajului tehnologic de bază în comunicarea profesională;
 - CG5. Planificarea activității proprii și analiza procesului de lucru;
 - CG6. Utilizarea mijloacelor tehnologiei informației și comunicațiilor;
 - CG7. Cunoașterea și aplicarea normativelor, standardelor de calitate și prevederilor legislative;
 - CG8. Întocmirea în limba română a unor documente cu conținut specific domeniului agriculturii;
- **Competențe profesionale specifice:**
 - CPS 1. Competențe ce țin de înțelegerea structurii morfologice și schimbările fiziologice ale plantei, în procesul de creștere și dezvoltare .
 - CPS 2. Înțelegerea influenței factorilor de mediu și de sol în procesul cultivării culturilor bacifere.
 - CPS 3. Distingerea calității soiurilor, hibrizilor și a materialului săditor.
 - CPS 4. Plantarea și normele de semănat /plantat.
 - CPS 5. Formarea plantelor.
 - CPS 6. Tăierea de rod și normarea încărcăturii de pomușoare.
 - CPS 7. Irigarea culturilor bacifere.
 - CPS 8 Protecția plantelor bacifere.
 - CPS 9. Utilizarea fertilizanților și a substanțelor biologic active stimulatori.
 - CPS 10. Reducerea efectului negativ al fenomenelor climatice.
 - CPS 11. Exploatarea tehnicii agricole.
 - CPS 12. Recoltarea pomușoarelor.
 - CPS 13. Păstrare/depozitare a recoltei pomușoarelor.
 - CPS 14. Calibrare, sortare și ambalare a pomușoarelor.
 - CPS 15. Pre-procesarea producției de pomușoare.
 - CPS 16. Procesarea prin uscare a pomușoarelor
 - CPS 17. Procesarea prin congelare a pomușoarelor.

Activitățile desfășurate:

Pe parcursul perioadei 24 mai – 30 iunie în Unitatea Economică (plantația de căpșuni) au fost realizate următoarele activități:

Susținerea plantației de căpșuni cu prin activități de plantare a acestora în locurile rărite și extinderea plantației pentru încă circa 200 m².

Înainte de plantare, pământul a fost irigat cu una-doua zile înainte. A fost pichetat terenul, la distanțele conform normelor, iar apoi au fost întinse sârme sau sfori cu distanța marcată între plante pe rând. Ne-am asigurat că după plantare mugurele central este la nivelul solului.

A fost realizată irigarea cu folosirea substanțelor biologic active și fitosanitare.

Cea mai intensă activitate a constat în recoltarea primelor produse. În acest sens au fost alese containere cele mai potrivite și ambalajele corespunzătoare. Pre-răcirea recoltei a fost una din activitățile realizate.

Completarea documentației de transportare a producției și înțelegerea cu cumpărătorii a fost o activitate constantă și foarte necesare realizarea căpșunilor în stare proaspătă.

Observații personale:

Pe parcursul stagiului practic stagiarul a fost implicat constant în toate activitățile din cadrul plantației, chiar și în zilele de weekend. Acest lucru vorbește despre dedicația profesională a stagiarului și gradul lui înalt de responsabilitate. Stagiarul are competențe digitale foarte bune, a reușit să susțină compania în promovarea produselor companiei prin rețeaua de socializare Facebook.

- Stagiarul are cunoștințe de bază privind cunoașterea termenilor profesionali, dar nu este încrezut în folosirea lor în timpul lucrului.
- Are deprinderi bune de plantare, irigare, recoltare, sortare, ambalare.
- Nu este încrezut în administrarea fertilizanților.
- Poate să facă operațiuni în teren sub supravegherea și îndrumarea colegilor.
- Tempoul de lucru este adecvat, este flexibil în modul de lucru, reacționează bine la observații și recomandări.
- Stagiarul este punctual și dorește să învețe și să-și formeze deprinderi profesionale
- Comunică corect și adecvat cu colegii din colectiv
- Situații de conflict nu au fost constatate.

Concluzii:

- Stagiarul are competențe cheie foarte bune.
- Stagiarul are competențe generale profesionale bune.
- Privind competențele specifice profesionale – acestea sunt în curs de formare și pe parcursul stagiului practic acestea parțial au fost consolidate, fiind apreciate a fi la nivel de performanță medie.

Data 30 Iunie 202X

Semnătura elev: A. Cojocaru

D. Moraru
(unitatea economica)

ANEXE

Anexa 1. Formularul Contractului

CONTRACT NR. _____ 2021

privind stagiile de practică în producție din „_____” _____ 2021

Școala Profesională _____ instituție de învățământ din subordinea Ministerului Educației al Republicii Moldova, numită în continuare „Instituție” în persoana directorului _____ pe de o parte și _____ numită în continuare „Unitate economică” au întocmit prezentul contract referitor la următoarele:

„*Instituția*” și „*Unitatea economică*” își asumă obligațiunea să organizeze, în comun, stagiul de practică în producție a elevului/elevilor.

I. Instituția de învățământ se obligă:

1. În conformitate cu Planul de învățământ și programele de studii/curricula, să repartizeze pentru desfășurarea stagiului de practică în producție pe perioada de la „_____” _____ 2021 până la „_____” _____ 2021 următorii elevi:
în meseria _____.
2. Să asigure pregătirea teoretică și practică a elevilor necesară pentru realizarea reușită de către aceștia a stagiului de practică în producție, prevăzute de program.
3. Prin intermediul maștrilor-instructori să asigure organizarea și susținerea didactico-metodică a elevilor în timpul stagiilor de practică în producție.

II. Unitatea economică se obligă:

1. Să încadreze elevul/elevii-practicanți în activități de producere în corespundere cu profilul profesiei/ meseriei, prin ordinul/dispoziția conducătorului unității economice și să ducă evidența lucrului îndeplinit.
2. Să efectueze instructajul referitor la comportamentul elevilor, respectarea tehnicii securității și sănătății în muncă, regulilor securității anti-incendiare, cerințelor sanitaro-igienice, conținutul muncii și regulile de deservire a locurilor de muncă.
3. Să desemneze un instructor sau maestru instruire în producție, dintre salariații calificați cu experiență profesională și autorizat în modul prevăzut de lege, responsabil de fiecare elev, asigurând prin intermediul acestora respectarea regulilor securității și sănătății în muncă și normelor sanitaro-igienice.
4. Să asigure elevii cu utilaj, instrumente, mijloace de protecție necesare pentru garantarea respectării securității muncii la fiecare loc de lucru.

5. Să semneze un Contract individual de muncă pe perioadă determinată cu elevul-practicant, prin coordonare cu „Instituția”.
6. Pe parcursul stagiului de practică în producție să remunereze munca elevilor în corespundere cu tariful categoriei a __a lucrărilor îndeplinite sau tariful convenit în contract.
7. Salariul elevului-practicant va fi achitat (pe loc) de către unitatea economică.
8. Agentul economic să contribuie cu resurse financiare (materiale pentru formarea competențelor profesionale ale elevilor în instituție) în dependență de programul de formare profesională.
9. Agentul economic va contribui la completarea bazei tehnico-materiale în rezultatul colaborării.

III. Prevederi suplimentare:

1. _____.
2. Prezentul contract este întocmit în 2 exemplare identice, fiecare având aceeași putere juridică.
3. Instituția are dreptul unilateral de a rezilia contractul în caz de nerespectare a cerințelor securității muncii, folosirea elevilor la lucrări ce nu corespund planurilor și programelor de studii a profesiei/meseriei date, neachitarea salariului elevilor în termenul stabilit de contract.
4. Litigiile apărute la îndeplinirea, modificarea și rezilierea contractului, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, sunt soluționate în ordinea stabilită conform legislației în vigoare.
5. Prezentul Contract intră în vigoare la data de „_____” _____ 2021 și expiră la data de „_____” _____ 2021.

IV. Adresele juridice a părților:

Instituția Școala Profesională,

Unitatea economică

Tel:

Banca:

Director: _____

Director: _____

LȘ

LȘ

Anexa 2. Formularul Agendei formării profesionale

Nume: _____

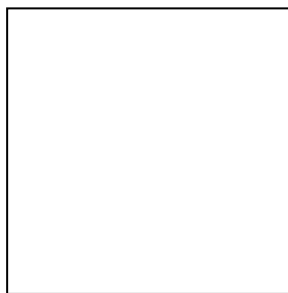
Prenume: _____

Luna, anul nașterii: _____

Locul de trai: _____

Grupa: _____

Loc pentru fotografie
și șampilă



Profesia _____

Instituția: Școala Profesională _____

Începutul formării profesionale: _____

Sfârșitul formării profesionale: _____

Perioada stagiului de practică în producție: _____

Locul de desfășurare a stagiului de practică în producție: _____

Coordonatorul din cadrul instituției de învățământ profesional tehnică:

Nume: _____

Prenume: _____

Funcția: _____

Semnătura: _____

LȘ

Coordonatorul din cadrul Unității economice:

Nume: _____

Prenume: _____

Funcția: _____

Semnătura: _____

LȘ

Descrierea activității realizate.

Numărul săptămânii ___ de la _____ până la _____

Ziua	Compartimentul instruirii practice	Lucrul efectuat	Nota	Nr.de ore
Luni				
Marți				
Miercuri				
Joi				
Vineri				
<i>Numărul total de ore</i>				

Pentru corectitudine:

_____semnătura elevului Data _____	_____semnătura maestrului instructor / maestrului instruire in producție Data _____
---------------------------------------	---

Anexa 3. Formularul evaluării elevului în perioada stagiului pentru Unitatea Economică

Numele / prenumele elevei (ului) _____

Întrebări	Calificativele										Observații
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Cum aplică cunoștințele și abilitățile profesionale?											
Cât de bine aplică cunoștințele teoretice în practică?											
Cât de calitativ a îndeplinit sarcina încredințată?											
Cum este tempoul / productivitatea de lucru?											
Care este atitudinea față de lucru?											
Cât de flexibil este la schimbări în timpul lucrului?											
Cum reacționează dacă i se arată greșeala?											
Cum poate fi apreciată punctualitatea elevului?											
Cum se comportă în colectiv cu colegii?											
Cum se comportă în situație de conflict?											

Mentor /Maistrul instruire în producție / responsabil de practică: _____
(numele, prenumele)

Mastru-instructor: _____
(numele, prenumele)

Anexa 3 a. Formular de evaluare alternativ - completat de Unitatea Economică

Cum putem îmbunătăți stagiul practic?

Numele stagiaryului	Numele mentorului
Denumirea companiei	Numele maestrului instructor

Conținut stagiului practic	bine	mediu	slab
Obiectivele / sarcinile de învățare au fost discutate și au fost prezente			
Obiective de învățare / sarcinile pentru companie suficient de clare			
Obiectivele / sarcinile de învățare sunt adecvate pentru profesie			
Procesul stagiului practic			
Compania a informat ce trebuie să facă studentul			
Pregătirea de către mentor a fost realizată			
Pregătirea de către student a fost realizată			
Îndrumare de către maestru instructor de la școală a fost realizată			
Alte:			
Cât de des a existat contact (telefonic sau de vizită) al maestrului instructor cu mentorul din companie?	1x	2x	3x
<p style="text-align: center;">Ce poate îmbunătăți școala în ceea ce privește conținutul stagiului practic?</p> <p style="text-align: center;">Ce poate face compania însăși pentru a îmbunătăți calitatea stagiului practic?</p>			

Anexa 4. Formularul evaluării lucrului la practică de către elev

1. În ce măsură considerați că stagiul practic v-a fost util? (bifați)
- a) În mare măsură
 - b) În mică măsură
 - c) Prea puțin
2. Indicați ce v-a plăcut din:

Activitățile desfășurate	Atitudinea colectivului	Altele

3. Indicați ce nu v-a plăcut din:

Activitățile desfășurate	Atitudinea colectivului	Altele

4. Considerați, că acest loc de practică poate fi recomandat și altor colegi? (bifați)

- a) Da
- b) Nu

Argumentați:

5. Ați vrea să fiți angajați la unitatea economică respectivă? (bifați)

- a) Da
- b) Nu

Argumentați:

6. Va rugăm să adăugați orice comentariu considerat necesar să-l comunicați în legătura cu stagiul de practică:

Semnătura stagiului: _____

**Anexa 4 a. Formular alternativ de
evaluare – de completat de către studentul
stagiar**

Cum putem îmbunătăți stagiile practice?

Numele elevului	Numele mentorului
Denumirea companiei	Reprezentantul Școlii Profesionale

Conținutul stagiului practic	bine	mediu	slab
Vi s-au spus în prealabil care sunt obiectivele de învățare?			
Ați discutat la început obiectivele de învățare cu mentorul?			
Ați reușit să lucrați suficient la obiectivele de învățare?			
Sunteți mulțumit de atingerea obiectivelor de învățare?			
Procesul stagiului practic			
Cum v-a pregătit mentorul pentru stagiul practic?			
Au fost clare sarcinile?			
Cum a fost realizată îndrumarea din partea companiei?			
Ați avut suficient timp pentru a lucra la sarcinile încredințate?			
Cum a decurs conversația dintre stagiar – mentor – maestru instructor)?			
Ați vorbit în mod regulat despre progresele realizate în timpul stagiului practic?			
Cât de des a existat contactul (personal sau telefonic) cu mentorul în perioada stagiului practic?	2x	3x	4x
Cât de des a existat contactul (personal sau telefonic) cu maestru instructor în perioada stagiului practic?	2x	3x	4x
<p>Ce poate îmbunătăți școala în ceea ce privește conținutul stagiului practic?</p> <p>Ce poate face compania pentru a îmbunătăți calitatea stagiului practic?</p> <p>Ce poți face singur pentru a obține și mai mult în cadrul stagiului practic?</p>			

Anexa 5. Formularul Raportului privind stagiul practic

Numele și prenumele stagiului: _____

Instituția de învățământ: _____

Unitatea economică în cadrul căreia s-a desfășurat stagiul de practică în producție:

Domeniul de activitate: _____

Date de contact Unitate economică: _____

Perioada și durata stagiului de practică: _____

Obiectivele stagiului de practică:

Activitățile desfășurate:

Observații personale:

Concluzii:

Data _____

Semnătura stagiului: _____

(unitatea economică)

Anexa 6. Formularul pentru Certificatul de confirmare a stagiului practic

Elevul (a) _____

Meseria _____

Anul de studii _____ grupa nr. __, a efectuat stagiul de practica în producție la

Unitatea economică _____ În perioada _____, cu ____ ore/zi, în total ____ ore.

Stagiul de practică în producție a fost coordonat de către persoana desenata din cadrul unității economice:

Numele si prenumele: _____

Funcția: _____

Tel/fax/e-mail: _____

Pe parcursul practicii a efectuat:

Categoria lucrului îndeplinit: _____

Calitatea îndeplinirii lucrului: _____

Nivelul cunoștințelor, abilitatea de lucru: _____

Disciplina de lucru / respectarea securității muncii: _____

Stagiara (ul) _____

Merită conferirea categoriei _____

(cu litere si cifre)

Nota: _____ (cu litere si cifre)

Alte comentarii:

Responsabil de practică: _____

Director: _____

Data: _____

L.S.