

IP Școala profesională, or. Nisporeni

Aprobat
la ședința Consiliului profesoral
proces-verbal nr. 1 din 05.09.2020
Director Nastasiu Valentina



REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA PREVENIREA ȘI COMBATEREA ABSENTEISMULUI
ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR

Elaborat:

Valentina Nastasiu director

• Fărmă-Maftei Olesea, șef de secție pentru asigurarea calității

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar este elaborat în conformitate cu:

a) *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.840 din 21 august 2015;*

b) *Modificările unor ordine ale Ministerului Educației (de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic) aprobate prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 232 din 13.03.2019;*

c) *Instrucțiunea privind prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului , aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 559 din 12 iunie 2015;*

d) *Planul-cadru pentru învățământul profesional aprobat prin ordinul MECC nr.488 din 07.05.2019*

e) *Regulamentul de activitate internă aprobat la Consiliul profesoral prin proces-verbal nr.3 din 10.01.2020*

2. Prevederile prezentului Regulament vizează șefii de secție, diriginții, cadrele didactice care au în responsabilitate prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar.

3. **Absenteismul școlar** reprezintă fenomenul înregistrat în cazul elevilor care absentează regulat, fără un motiv temeinic, 3 zile consecutiv sau mai mult de 10 lecții pe parcursul unei luni și care reflectă o problemă socială manifestată prin conduită evazionistă a elevului, absența nemotivată sau fuga de la lecții, lipsa de interes și de motivare pentru studii.

4. **Abandon școlar** reprezintă situația în care un elev a fost înscris în școală într-un anumit an școlar, dar nu se mai regăsește în învățământ în anul școlar următor (și nu a emigrat sau a decedat).

5. **Elevii care sunt în situație de risc de abandon școlar** sunt cei, care în virtutea unor cauze și circumstanțe de ordin individual, familial, socio-economic sau educațional, sunt în pericol de a abandona instituția de învățământ. Acest termen include, dar nu se limitează doar la elevii din grupurile discriminate în mod tradițional, cei care absentează frecvent de la școală sau cei care au o performanță școlară semnificativ mai slabă.

6. Frecventarea de către elevi a activităților didactice și extra curriculare programate în planul de învățământ este obligatorie.

7. Elevii care absentează sunt obligați să recupereze materia predată de cadrul didactic, în perioada respectivă.

8. În cazul nerecuperării materiei de către elev pentru absențele acumulate, se va respecta custrictete prevederile Metodologiei cu privire la calculul mediei semestriale pentru acumularea lipselor neprelucrate (Anexa nr. 1).

9. Absentarea a mai mult de 60 ore nemotivat semestrial/ 120 ore nemotivat anual atrage după sine exmatricularea elevului din IP Școala Profesională, or. Nisporeni.

10. Absentarea a mai mult de 60 zile motivat semestrial atrage după sine recomandarea elevului pentru concediu academic.

11. Absențele de la lecții ale elevilor se consideră motivate la prezentarea următoarelor acte justificative:

a) *Certificat medical de tip standard*, eliberat de instituția medicală de circumscripție sau specializată;

b) *Copia extrasului din fișa de internare în spitale, clinici;*

c) *Cererile de eliberare de la lecții*, pentru cel mult două zile, *avizate de dirigintele* grupei și aprobate de directorul-adjunct IE prin semnătură;

d) *Cererile de eliberare de la lecții*, pentru mai mult de două zile, avizate de dirigintele grupei și aprobate de directorul instituției prin semnătură și ștampilă;

e) *Scrisoarea din numele anumitor organizații* (cluburi sportive, de artă etc.) la activitățile căreia ia parte elevul. În acest caz, cererea de eliberare de la lecții (cu scrisoarea anexată) este aprobată de directorul instituției.

f) În cazuri excepționale, *notele explicative*, prezentate de elev și acceptate de comun acord de către dirigintele grupei, directorul-adjunct IE (pentru cel mult două zile) și de director (pentru mai mult de două zile).

11. Toate actele justificative sunt prezentate de către elevi în termen de cel mult trei zile de la revenirea la ore.

12. Absențele pentru elevii care participă la diferite activități în numele instituției și sunt menționați în ordine, dispoziții, confirmări ale administrației instituției nu vor fi consemnate în catalog.

13. Prezentarea de către elevi a actelor justificative false se consideră o încălcare gravă a Regulamentului intern de activitate al instituției și atrage după sine exmatricularea din instituție.

II. OBLIGAȚIILE DIRIGINȚILOR

14. Diriginții grupelor verifică autenticitatea actelor justificative prezentate și raportează neregulile directorului-adjunct IE.
15. Evidența actelor justificative se ține în Mapa dirigintelui, de către dirigințele grupei.
16. În cazul în care elevul absentează o zi nemotivat (sau 3 lecții nemotivate pe parcursul unei săptămâni), dirigințele va contacta familia, se va asigura că elevul nu este într-o situație de risc și va interveni în scopul readucerii la școală a elevului.
17. În cazul continuării absentării nemotivate, dirigințele va informa administrația instituției cu privire la cazul dat, va constata cauzele neprezentării elevului la școală și va identifica măsuri pentru soluționarea cazului împreună cu șeful secției didactice/administrația instituției.

III. OBLIGAȚIILE DIRECTORULUI-ADJUNCT INSTRUIRE ȘI EDUCAȚIEI

18. Colectarea datelor privind abandonul și absenteismul școlar;
19. Completarea documentației referitoare la evidența contingentului de elevi și situația lor școlară și menținerea cu strictețe a evidenței curente a acestora (baza de date a elevilor);
20. Monitorizarea acțiunilor pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar;
21. Monitorizarea permanentă a frecvenței elevilor din fiecare grupă;
22. Controlul înregistrării și evidenței cu acuratețe a absențelor elevilor în catalog și prelucrarea acestora, de către diriginți și cadrele didactice;
23. Verificarea înregistrării veridice a absențelor elevilor în Raportul privind frecvența și reușita de către diriginți;
24. Prezentarea semestrială a rapoartelor privind frecvența elevilor din cadrul grupelor;
25. Elaborarea Planului de acțiuni pentru prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar.

IV. DISPOZIȚII FINALE

26. Administrația școlii va organiza periodic adunări generale cu părinții în scopul informării lor privind drepturile, obligațiile și responsabilitățile elevilor.
27. Administrația instituției va promova menținerea relațiilor pozitive dintre părinți-elevi- școală-comunitate, ca fiind o soluție și o condiție esențială în rezolvarea cu succes a problemelor de absenteism și abandon școlar.

**la Regulamentul cu privire la prevenirea
și combaterea absenteismului și abandonului școlar**

Metodologia

cu privire la calculul mediei semestriale pentru acumularea lipselor neprelucrate

În conformitate cu prezentul Regulament:

- pct. 7. Elevii care absentează sunt obligați să recupereze materia predată de cadrul didactic în perioada respectivă;
- pct. 8. În cazul nerecuperării materiei de către elev pentru absențele acumulate, se va respecta cu strictețe prevederile Metodologiei cu privire la calculul mediei semestriale pentru acumularea lipselor neprelucrate:

1. Profesorul notează în Catalogul de grupă lipsa elevului în partea stângă a pătratului:

Nr. ctr.	Luna data	septembrie											
	Numele și prenumele elevilor	04	06										
1	Adam Ion		a										

2. Elevul prelucrează lipsa obținând notă:

Nr. ctr.	Luna data	septembrie											
	Numele și prenumele elevilor	04	06										
1	Adam Ion		a	8									

3. În cazul când lipsele nu sunt prelucrate urmează procedura de calculare a mediei semestriale:

- *Exemplu:* Ore după plan 45 care trebuie realizate;

Elevul a lipsit 6 ore

$$45 - 6 = 39$$

$$39 : 45 = 0,86$$

La final de semestru elevul a obținut media 8,00

$$8,00 - 0,86 = 7,14 \text{ media semestrială.}$$