

APROBAT:

La ședința Consiliului de administrație  
Proces-verbal nr. \_\_\_\_\_ din 03.01.2023  
Director \_\_\_\_\_ V. Nastasiu



## PLAN OPERAȚIONAL

Promovarea climatului organizațional pozitiv  
Anii 2023 - 2024

Responsabili de elaborare:  
Valentina Nastasiu, director

Zubcu Nadejda, director-adjunct IP

Fărîmă-Maftei Olesea, șef CEIAC

## I. ARGUMENT

Climatul poate fi considerat o variabilă ce descrie acele aspecte care mobilizează resursele umane din școală în vederea obținerii performanței și care descrie foarte bine gradul de coeziune existent la nivelul școlii și bazele pe care se întemeiază aceasta.

Climatul organizației școlare nu este un dat, ci se construiește în timp, prin decantarea variabilelor pe care le implică. De asemenea, el poate fi produsul a cel puțin trei categorii de factori:

1. Structurali, reglementați de legislația școlară:

- a) Mărirea școlii. Școlile cu efective mici beneficiază de un climat organizațional cald, motivant. Apreciem că acest aspect vine să confirme validitatea teoriilor postmoderne care promovează organizațiile mici și dinamice;
- b) Compoziția școlii, reflectată în vârstă, sex, pregătire profesională, mediu de proveniență, mai exact statutul extraorganizațional al indivizilor. Cu cât gradul de omogenitate este mai mare, cu atât climatul organizațional va fi mai motivant.

2. Instrumentali, ce asigură condițiile și resursele necesare îndeplinirii obiectivelor școlii: condițiile materiale, mediul fizic, strategiile de acțiune, competența și stilul managerial, modalitățile de comunicare intra și inter-organizațională etc.

3. Socio — afectivi și motivaționali ce vizează structura relațiilor nonformale, formale, concordanța obiectivelor organizaționale și individuale, așteptările personalului, consistența practicilor motivaționale, posibilitățile de accesare la un statut profesional superior, dar și relațiile dintre directorul școlii și ceilalți membri ai organizației.

Deducem de aici că o mare responsabilitate în crearea unui climat organizațional pozitiv o are managerul școlar. Una dintre sarcinile instrumentale ale managerului școlar este aceea de a dezvolta și menține un climat organizațional optim activităților instructiv-educative din cadrul școlii. Aceasta nu se poate constitui sub forma unei rețete unice, ci se manifestă prin intenția de dezvoltare a unui climat deschis, sănătos, în care profesorii se pot manifesta în mod autentic și deschis unii cu ceilalți, pot lucra împreună pentru a atinge obiectivele organizaționale și astfel pot manifesta un nivel superior al satisfacției profesionale. În opinia unor autori sistemul managerial al unei astfel de școli trebuie să fie de tip democratic-participativ, caracterizat prin: leadership suportiv, nivel înalt al motivației, relații interpersonale pozitiv orientate, muncă în echipă, cooperare, comunicare, încredere, satisfacție, atașament și performanțe superioare.

## **II. ȚINTE STRATEGICE**

1. Identificarea și operaționalizarea potrivirii dintre angajat și instituție.
2. Asigurarea culturii organizaționale în scopul creșterii calității procesului instituțional.
3. Promovarea și menținerea unui climat organizațional pozitiv în cadrul instituției.

## **III. OBIECTIVE**

1. Planificarea sistemului managerial în cadrul Colegiului și în concordanță cu cele patru componente majore ale acestuia (decizional, informațional, organizatoric, metodologic).
2. Implementarea climatului favorabil și a inițiativei care stimulează dezvoltarea personală și profesională.
3. Dezvoltarea învățământului profesional tehnic și racordarea acestuia la piața muncii.
4. Organizarea sistemului educațional stabil și eficient prin diminuarea abandonului, sporirea accesului la o educație de calitate.

#### IV. PLANUL DE ACȚIUNI

Nr. d/o	Obiective	Acțiunea/ Conținutul activității	Responsabil	Indicatori de performanță
1.	<p><b>Planificarea sistemului managerial în cadrul instituției și în concordanță cu cele patru componente majore ale acestuia (decizional, informațional, organizatoric, metodologic).</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Optimizarea activităților manageriale prin aplicarea corectă, rapidă, a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare și a ordinelor MEC.</li> <li>➤ Asigurarea condițiilor favorabile pentru amplificarea autonomiei decizionale și operaționale la nivel de instituție.</li> <li>➤ Implementarea Planului operațional privind promovarea climatului organizațional pozitiv.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Director Directorii- adjuncți Șefii de secție didactică Șef CEIAC Șefi Comisii metodice</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Acte legislative întocmite, prin aplicarea modificărilor înaintate de MEC.</li> <li>➤ Ședințe realizate și înregistrate, la fiecare segment de management educațional din instituție.</li> <li>➤ Materiale instituționale elaborate periodic.</li> <li>➤ Planul operațional realizat.</li> </ul>
2.	<p><b>Implementarea climatului favorabil și a inițiativei care stimulează dezvoltarea personală și profesională.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asigurarea caracterului stimulativ și motivațional al evaluării.</li> <li>➤ Susținerea rapoartelor de autoevaluare pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice întâi și superior și a gradelor manageriale.</li> <li>➤ Susținerea probei pentru conferirea/confirmarea gradului didactic Doi.</li> <li>➤ Asigurarea educației prin eficientizarea activității de învățare și aplicarea sistemului</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Administrația școlii Cadrele didactice Diriginții Elevii</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ședințe organizate și înregistrate, cu scop de orientare și motivare.</li> <li>➤ Rapoarte de autoevaluare realizate.</li> <li>➤ Strategii educaționale eficiente</li> </ul>

		<p>de evaluare a elevilor în scopul formării de competențe și îmbunătățirii rezultatelor școlare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Admiterea elevilor la examenele de calificare.</li> </ul>		<p>implementate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consilii profesoriale organizate și înregistrate.</li> </ul>
3.	<p><b>Dezvoltarea învățământului profesional tehnic și racordarea acestuia la piața muncii.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Adaptarea și fundamentarea planului de învățământ, împreună cu partenerii sociali, analizând nevoile educaționale ale elevilor și interesele părinților acestora, a evaluării evoluției pieței muncii.</li> <li>➤ Crearea și extinderea parteneriatelor educaționale interinstituționale la nivel local, național, internațional.</li> </ul>	<p>Administrația școlii Cadrele didactice Parteneri sociali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planuri de învățământ elaborate, conform domeniilor de dezvoltare profesională.</li> <li>➤ Relații interinstituționale existente.</li> </ul>
4.	<p><b>Organizarea sistemului educațional stabil și eficient prin diminuarea abandonului, sporirea accesului la o educație de calitate.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diminuarea ratei de abandon, în vederea creșterii gradului de participare la educație, prin sporirea accesului la educația de calitate a elevilor, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității de șanse.</li> <li>➤ Adaptarea curriculei la cerințele pieței muncii.</li> <li>➤ Promovarea educației incluzive în vederea antrenării tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale.</li> </ul>	<p>Administrația școlii Cadrele didactice Dirigintele Psihologul școlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Politici educaționale de calitate implementate.</li> <li>➤ Curricula națională/instituțională pentru domeniile profesionale.</li> <li>➤ Ședințe desfășurate și înregistrate, pentru motivarea și socializarea elevilor.</li> </ul>

## V. RESPONSABILITĂȚI

<p><b>Director</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseminează informațiile cu privire la transparența activităților planificate și rezultatele obținute în urma realizării, Consiliului profesoral.</li> <li>• Precizează problemele identificate, precum și modul de acțiune didactică ce trebuie aplicat pe parcursul anului școlar.</li> <li>• Monitorizează modul și nivelul organizațional-eficient al activităților întreprinse de către nivelurile ierarhice din subordine.</li> <li>• Inițiază direcții strategice novatoare, integrate în planul managerial al unității de învățământ.</li> </ul>
<p><b>Director- adjunct IE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonează activitatea instructiv-educativă a actanților procesului de învățământ.</li> <li>• Inițiază, organizează, desfășoară și coordonează activitățile extracurriculare și extrașcolare.</li> <li>• Verifică situația frecvenței la nivelul instituției și pentru fiecare grupă în parte.</li> <li>• Verifică situația academică la nivelul instituției pentru disciplinele școlare în grupele la meserii conexe.</li> <li>• Propune la necesitate acțiuni de combaterea a nereușitei școlare.</li> </ul>
<p><b>Director-adjunct IP</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonează activitatea instructiv-educativă a actanților procesului de învățământ</li> <li>• Verifică situația academică la nivelul instituției și pentru fiecare grupă în parte.</li> <li>• Inițiază, organizează, desfășoară și coordonează activitățile de formare profesională în cadrul meseriilor</li> <li>• Propune la necesitate acțiuni de combaterea a nereușitei școlare.</li> <li>• Coordonează activitățile pentru organizarea și desfășurarea examenelor de calificare</li> </ul>
<p><b>Șeful de secție didactică</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigură transparența informațională la nivel de secție didactică.</li> <li>• Monitorizează nivelul de implicare a elevilor în cadrul activităților de instruire practică.</li> <li>• Propune la necesitate acțiuni de combaterea și lichidare a nereușitei școlare.</li> <li>• Inițiază crearea și menținerea unui mediu favorabil a componentei instruire practică la nivel de grupe .</li> </ul>
<p><b>Cadrul didactic</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivează elevii în scopul implicării la lecții.</li> <li>• Menține, la nivelul grupei, atmosfera prietenoasă.</li> <li>• Implementează strategii activ-participative de predare-învățare.</li> <li>• Promovează cooperarea în clasă, astfel încât și elevii cu performanțe școlare modeste să experimenteze succesul.</li> <li>• Realizează aprecierea și notarea obiectivă a performanței elevului.</li> <li>• Focalizează activitatea pe recompensarea elevilor și nu pe sancționarea lor.</li> </ul>
<p><b>Diriginte</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizează zilnic activitatea elevilor.</li> <li>• Informarmează sistematic părinții cu privire la succesul/ insuccesul elevilor.</li> <li>• Respectă normele din documentele de referință cu privire la asigurarea unui mediu favorabil la nivel de grupă de elevi.</li> <li>• Motivează și implică elevii în activitățile extracurriculare ale școlii.</li> </ul>

<b>Psiholog școlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inițiază discuții cu diriginții, cadrele didactice pentru a identifica și a răspunde corespunzător nevoilor acestora.</li> <li>• Identifică și implementează măsuri ameliorative împreună cu dirigintele.</li> <li>• Organizează programe de consiliere individuală/de grup a elevilor cu scopul antrenării tuturor copiilor cu nevoi individualizate în procesul de învățământ.</li> <li>• Desfășoară programe de consiliere a părinților elevilor cu nevoi individualizate.</li> </ul>
<b>Elevii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beneficiază de toate drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare.</li> <li>• Participă la activitățile curriculare/ extracurriculare derulate în școală.</li> <li>• Demonstrează competențe generale/ profesionale în cadrul procesului de evaluare la diverse etape.</li> <li>• Respectă prevederile documentelor de referință referitoare la activitatea internă a școlii.</li> </ul>

## PERSOANE RESPONSABILE

Nr. d/o	Funcția	Numele, prenumele
1.	Director	Valentina Nastasiu
2.	Director adjunct pentru instruire și educație	Vacant
3.	Director adjunct pentru instruire practică și producere	Zubcu Nadejda
4.	Șef de secție pentru asigurarea calității	Fărîmă-Maftei Olesea
5.	Șefi de secție didactică	Ionel Valeriu Robu Gheorghe
6.	Psiholog școlar	Dumitrașcu Maria
7	Șefi Comisii metodice: <ul style="list-style-type: none"><li>• profil agrar</li><li>• profil non-agrar</li><li>• reuniunea diriginților</li></ul>	Oboroc Virginia Ulinici Elena Mocanu Elena