


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘCOALA PROFESIONALĂ NISPORENI

Aprobat:
Ședința Consiliului de administrație
Proces-verbal nr. 1 din 2.01.2023
Președintele CP V. Nastasiu



PLAN OPERAȚIONAL

*REDUCEREA ABSENTEISMULUI
ȘI PREVENIREA ABANDONULUI ȘCOLAR*

Elaborat:
V. Nastasiu, director
N. Zubcu, director-adjunct
O. Fărîmă-Maftei, șef CEIAC

IANUARIE 2023

Direcția strategică: Realizarea unui proces instructiv-educativ formativ bazat pe nevoile individuale ale elevilor prin asigurarea unei oferte de formare și dezvoltare profesională calitativă, ajustată la necesitățile elevilor și orientată spre reducerea absențelor și a abandonului școlar.

Activități	Termeni de realizare	Responsabil	Indicatori	Resurse
<p>Obiectiv strategic 1: Îmbunătățirea funcționalității și calității sistemului educațional prin reducerea fenomenelor de absentism și abandon școlar cu cel puțin 5 % până în iunie 2023</p> <p>Obiectiv specific 1.1: Stabilirea și elaborarea cadrului instituțional și legal pentru reducerea absențelor și prevenirea abandonului școlar, cu cel puțin 5 % până în iunie 2023.</p>				
1. Implementarea prevederilor Ordinului nr.559 din 12.06.2015 cu privire la prevenirea abandonului și absentismului școlar (Anexa nr.2 a ordinului).	Ianuarie 2023	Director-adjunct IE Comisia metodică diriginți	Politicele privind reducerea absentismului și abandonului școlar, implementate.	Ordin MECC nr. 559 12.06.2015 cu privireprevenirea abandonului absentismului școlar dinlași
2. Elaborarea și aprobarea Strategiei.	Februarie 2023	Director, șef CEIAC, directorii-adjuncți, șef secție didactică	Strategie elaborată și aprobată la Consiliul profesoral.	Cadrul normativ Resurse umane
3. Elaborarea și aprobarea Planului operațional anual privind acțiunile de reducere a absentismului și a abandonului școlar.	Februarie 2023	Comisia metodică a diriginților Director-adjunct IE	Plan de acțiuni elaborat și aprobat la Consiliul de administrație.	Strategia de reducere a absențelor și a abandonului școlar
4. Desemnarea, prin ordinul directorului, a persoanelor responsabile de problemele vizate.	Ianuarie 2023	Director-adjunct IE Diriginții	Persoane responsabile desemnate prin ordinul directorului	Resurse umane
5. Evaluarea nivelului funcționalității și calității cadrului instituțional și legal privind reducerea absentismului și abandonului școlar.	Februarie 2023	CEIAC	Acte normative elaborate Raport de evaluare	Resurse umane
<p>Obiectiv specific 1.2: Eficientizarea cu 5 % a procesului de colectare a datelor referitoare la abandon și absentism școlar până în iunie 2023.</p>				
1. Elaborarea rapoartelor lunare-model privind reușita și frecvența elevilor.	Ianuarie 2023	Director adjunct IE Diriginți	Rapoarte lunare elaborate	Resurse umane

2. Întocmirea rapoartelor lunare, pe grupă privind frecvența elevilor.	Lunar	Diriginții	Rapoarte lunare completate	Resurse umane Raport model
3. Pregătirea statisticilor și a rapoartelor analitice în baza datelor colectate de la diriginți.	la sfârșitul fiecărui semestru	Director-adjunct IE	Raport semestrial prezentat în cadrul Consiliului profesoral	Statistici, rapoarte analitice care include informația privind abandonul și absenteismul școlar
4. Evaluarea și analiza cauzelor de absență a elevilor în baza rapoartelor și a actelor justufucative.	Lunar	Diriginți	Cauze identificate	Acte justufucative (certIFICATE de boală, cereri semnate de diriginți, etc.)
5. Analiza statistică a cauzelor abandonului și absenteismului în temeiul chestionarelor privind abandonul programelor de formare profesională aplicate elevilor exmatriculați.	iunie 2023	Șef de secție pentru asigurarea calității	Rapoarte statistice elaborate	Chestionare privind abandonul programelor de formare profesională
6. Evaluarea îmbunătățirii funcționalității procesului de colectare a datelor referitoare la absenteism și abandon școlar.	Iunie 2023	Director-adjunct IE Șef CEIAC	Raport de evaluare	Date statistice
<p>Obiectiv strategic 2: Dezvoltarea unui sistem de monitorizare a rezultatelor elevilor prin asigurarea intervențiilor complexe din partea instituției de învățământ pentru reducerea absențelor și combaterea cazurilor de abandon școlar cu cel puțin 5 % până în iunie 2023.</p> <p>Obiectiv specific 2.1: Dezvoltarea unui sistem de monitorizare a rezultatelor elevilor prin asigurarea intervențiilor complexe ale diriginților pentru reducerea absențelor și combaterea cazurilor de abandon școlar cu cel puțin 5% până în iunie 2023.</p>				
1. Contactarea familiei în situația când elevul a absentat fără motiv rezonabil mai mult decât o zi.	La necesitate	Diriginții	Agenda dirigintelui cu acțiunile întreprinse pentru a preveni abandonul și absenteismul școlar	Date analizate zilnic
2. Oferirea unei diagnoze privind cauzele de manifestare a fenomenului de abandon și absenteism în instituție.	Sistematic	Diriginții	Notă informativă a dirigintelui prezentată DAIE	Date analizate zilnic Resurse umane
3. Identificarea factorilor care generează absenteismul elevilor.	Sistematic	Diriginții	Factori identificați	Informații zilnice Observații zilnice
4. Implicarea elevilor în activități extracurriculare.	Sistematic	Diriginții	Elevi implicați	Resurse umane
5. Evaluarea eficienței asigurării intervențiilor complexe ale dirigintelui pentru reducerea absențelor	La final de semestru	Diriginții	Raport semestrial	Date statistice

și combaterea cazurilor de abandon școlar.				
Obiectiv specific 2.2: Dezvoltarea unui sistem de monitorizare a rezultatelor elevilor prin asigurarea intervențiilor complexe ale directorului-adjunct IE pentru reducerea absențelor și combaterea cazurilor de abandon școlar cu cel puțin 5 % până în iunie 2023.				
1. Monitorizarea elevilor identificați în risc de abandon școlar prin programe de remediere, colaborare cu familia.	Sistematic	Director-adjunct IE	Bază de date creată	Indicatori
2. Organizarea ședințelor cu părinții, ca instrument de preîntâmpinare și diminuare a absenteismului și abandonului școlar.	Februarie 2023	Director-adjunct IE	Ședințe cu părinții organizate	Rapoarte privind frecvența elevilor Indicatori Date statistice
3. Observarea și analiza zilnică, săptămânală și lunară a frecvenței elevilor.	Sistematic	Director-adjunct IE	Registrul activităților întreprinse cu privire la diminuarea absenteismului școlar	Date zilnice Indicatori
4. Organizarea activităților extracurriculare tematice	Sistematic	Director-adjunct IE Comisia diriginților	Activități organizate	Necesități Indicatori, date statistice
5. Evaluarea eficienței asigurării intervențiilor complexe ale directorului-adjunct IE pentru reducerea absențelor și combaterea cazurilor de abandon școlar.	La final de semestru	Director-adjunct IE	Raport semestrial	Date statistice
Obiectiv specific 2.3: Dezvoltarea unui sistem de monitorizare a rezultatelor elevilor prin asigurarea intervențiilor complexe ale psihologului școlar pentru reducerea absențelor și combaterea cazurilor de abandon școlar cu cel puțin 5 % până în iunie 2023.				
1. Identificarea surselor de stres per elev/categorie socială (etichetarea sau stigmatizarea elevilor; stima de sine scăzută, neîncrederea în forțele proprii, conflicte cu semenii/prietenii/părinții/etc.).	Pe parcursul anului de studii	Psihologul școlar	Surse identificate	Registrul psihologului cu analiza situațiilor problematice în familie-financiar; numărul mare de copii în familie; violență domestică; copii orfani sau rămași fără îngrijire părintească; părinți plecați în străinătate; copii cu probleme de sănătate; etc.
2. Asistarea la ore cu scopul de a analiza specificul grupului de elevi.	pe parcursul anului de studii	Psihologul școlar	Ore asistate	Registrul psihologului cu rezultatele analizei specificului grupului, analiza registrelor.

3. Consilierea individuală cu scopul de optimizare permanentă a motivației pentru învățare a elevilor, a stimei de sine, de conștientizare de către elevi a importanței rezolvării nonviolente a conflictelor inerente ce apar în viața cotidiană/ școlară.	pe parcursul anului de studii	Psihologul școlar	Activități de consiliere realizate Raport semestrial al psihologului școlar	Registrul psihologului de eficientizare a comunicării în cadrul grupului, dezvoltarea coeziunii clasei de elevi
4. Desfășurarea în colaborare cu dirigințele a activităților de consiliere psihologică individuală a elevilor.	pe parcursul anului de studii	Psihologul școlar	Activități de consiliere psihologică individuală realizate	Registrul de dezvoltare a unei atitudini pozitive față de respectarea intereselor celui alt, de căutare a unor interese comune, prin renunțarea la percepțiile și judecățile greșite despre celălalt.
5. Consilierea de grup a elevilor prin programe/activități de grup pentru reducerea absențelor și prevenirea și combaterea abandonului școlar, de dezvoltare a motivației și abilităților de învățare și optimizării învățării.	pe parcursul anului de studii	Psihologul școlar	Training-uri, activități de psihoprofilaxie și prevenție realizate.	Resurse umane Necesități
6. Colaborarea cu dirigințele în desfășurarea activităților de consiliere psihologică de grup a elevilor.	pe parcursul anului de studii	Psihologul școlar	Activități de consiliere de grup realizate	Necesități Indicatori
7. Monitorizarea elevilor care au participat la activități de consiliere.	Sistematic	Psihologul școlar	Elevi monitorizați	Resurse umane Indicatori
8. Evaluarea eficienței asigurării intervențiilor complexe ale psihologului școlar pentru combaterea cazurilor de abandon și absentism școlar.	La final de semestru	Psihologul școlar	Raport semestrial al psihologului școlar	Date statistice